



Základní škola Praha 9 Černý Most

Bratří Venclíků 1140, 198 00 Praha 9

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 1.10.2025

Schválený školskou radou dne 15.9.2025

V Praze 15.9.2025

Mgr. Klára Machová  
ředitelka školy

## **OBSAH:**

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</b>                                                                                | <b>2</b>  |
| <b>II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ</b>                                            | <b>2</b>  |
| 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ                                                                           | 2         |
| 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ                                                     | 4         |
| 3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE                                                               | 5         |
| <b>III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY A POVINNOSTI ŽÁKŮ</b>                                                  | <b>6</b>  |
| 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY                                                                                          | 6         |
| 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE                                                                                      | 7         |
| 3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY                                                                               | 9         |
| 4. PRAVIDLA PRO VSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY                                                                   | 12        |
| <b>IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ</b>                                   | <b>12</b> |
| <b>V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b> | <b>14</b> |
| <b>VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY</b>                                                            | <b>14</b> |
| <b>VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>                                                   | <b>15</b> |
| 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ                                                             | 15        |
| 2. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ                                                                    | 16        |
| 3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU                                                                                 | 18        |
| 4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ                                                                        | 19        |
| 5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ                                                                                          | 19        |
| 6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ                                                                       | 20        |
| 7. CELKOVÉ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ                                                               | 20        |
| 8. SLOVNÍ HODNOCENÍ                                                                                           | 21        |
| 9. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI                                                       | 21        |
| 10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ CIZINCŮ, KTERÍ PLNÍ V ČR POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU                                          | 21        |
| 11. ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA                                                                              | 22        |
| 12. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY                                                                            | 22        |
| 13. ODLIŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ                                     | 23        |
| <b>VIII. DISTANČNÍ VÝUKA</b>                                                                                  | <b>23</b> |
| <b>IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>                                                                               | <b>23</b> |
| <b>X. PŘÍLOHY</b>                                                                                             | <b>23</b> |

# I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pracovníků školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., Zákona 562/ 2004 Sb. a Zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Všichni žáci školy mají rovný přístup ke vzdělání.
6. Součástí tohoto řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

# II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

/vycházejí z § 21 a 22 zákona 561/ 2004 Sb. ve znění 472/2011 Sb./

## 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

**Žák má právo:**

1. na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Tyto informace jsou dostupné prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a jeho komunikačního modulu Komens,
2. informacím, které podporují jeho rozvoj, získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet v době vyučování nebo při řešení zadaného úkolu, využívat školní knihovnu, informačních technologie, hřiště v rámci možností školy při dodržování všech pravidel a řádů,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
4. svobodně a slušně vyjadřovat své názory, klást otázky a být vyslechnut v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, klást dotazy pracovníkům školy a dostat na ně odpovědi. Žák volí vhodnou formu, vhodný čas a dodržuje pravidla slušné komunikace. Ke svým vyjádřením může také využít schránku důvěry,

5. volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel. Žáci mají právo založit v rámci školy samosprávný orgán - žakovský parlament - a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
6. využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je dána rozvrhem, a účastnit se akcí pořádaných mimo školu. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by v důsledku chování žáka (nezvladatelné chování) mohlo být ohroženo zdraví jeho i jeho spolužáků,
7. na podporu svého osobního rozvoje, tvořivosti a účast v soutěžích a prezentacích. Důležitou podmínkou je plnění základních školních povinností,
8. na respektování svých vrozených či získaných odlišností, svého zdravotního stavu,
9. na pomoc při adaptaci v nových podmínkách,
10. na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení,
11. učit se v pěkném a čistém prostředí - proto je v zájmu dětí i jejich právem, pokud toto prostředí někdo ničí, oznámit to dospělým,
12. na pozitivní klima ve třídě,
13. na odpočinek a stravování ve škole – dodržují přitom všechny zásady stolování, svačit mohou o přestávkách, pít mohou i ve vyučovacích hodinách, pokud to dovolí pedagog a řád učebny, stravovat se mohou ve školní jídelně,
14. na ochranu svého soukromí – nenarušují přitom stejné právo dalších žáků a osob ve škole,
15. na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k jeho individuálním zvláštnostem, na včasné seznámení s hodnocením,
16. na pozitivní příklad učitelů v chování a jednání,
17. na návštěvu u školního psychologa.

### **Žák je povinen:**

1. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byl seznámen. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
3. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
4. chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i spolužákům ve škole a při všech akcích pořádaných školou, dodržovat všechna pravidla společenského chování, nemluvit vulgárně,
5. zdržet se zejména takového jednání, které by ohrožovalo a poškozovalo zdraví jeho či jeho spolužáků, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoli žáka, vedlo k poškozování či znehodnocování učebnic, učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví,
6. zdržet se takového jednání, které by jakkoli narušovalo průběh vyučování či mimoškolní akce a omezovalo by práva druhých žáků na klid při vzdělávání
7. dodržovat řády jednotlivých učeben, se kterými byl seznámen.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

/vycházejí z § 22 zákona 561/ 2004 Sb.

### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

1. na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršeném prospěchu a chování dítěte. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou dostupné prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a jeho komunikačního modulu Komens a Znamky. Na 1. stupni žáci mohou zároveň využívat notýsek, do kterého jsou zapisovány důležité informace pro zákonné zástupce,
2. na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, elektronicky nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
3. písemně požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého syna/dcery,
4. být volen do školské rady,
5. na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.

### **Zákonný zástupce žáka je povinen:**

1. pravidelně sledovat informace zasílané prostřednictvím školního informačním systému Bakaláři a potvrzovat jejich přečtení,
2. oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů, a oznámit škole změny v těchto údajích. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti, popř. je dokládat viz Docházka do školy,
4. zajistit, aby se žák se zjevnými příznaky aktuální nemoci neúčastnil výuky ani dalších školních aktivit. V případě zjištění onemocnění žáka během školního dne je zákonný zástupce povinen bezodkladně zajistit jeho převzetí do své péče,
5. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
6. včas (v určených termínech) uhradit veškeré poplatky a platby spojené s akcemi školy a aktivitami, na které své dítě závazně přihlásil, pořídit školou stanovené pomůcky,
7. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

### **Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce před absencí a s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka (týká se i odpoledního vyučování):
  - krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1-3 dny) - na písemnou žádost rodičů uvolňuje třídní učitel
  - dlouhodobá (delší než 3 dny) - písemná žádost rodičů (a to i v případě, že se jedná o výjezd sportovního oddílu, uměleckého souboru, apod., jehož je žák členem) na ředitelství školy.
2. V každém pololetí povolí ředitelka školy jednu dlouhodobou, zpravidla týdenní nepřítomnost, další ve výjimečných případech a jen z vážných důvodů.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 5 školních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři modulu Komens, případně jiným předem dohodnutým způsobem. Při nedodržení této lhůty se neúčast žáka ve výuce považuje za neomluvenou nepřítomnost. V odůvodněných případech, zejména opakují-li se časté absence, si škola vyhrazuje právo požadovat potvrzení o důvodech nepřítomnosti žáka od ošetřujícího lékaře. Pro tyto účely škola vydává omluvný list, do kterého lékař důvody nepřítomnosti potvrzuje. O vydání a použití omluvného listu informuje zákonný zástupce třídní učitel.
4. Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění písemně. Ředitelka školy žáku povolí neúčastnit se těchto vyučovacích hodin, pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední hodiny.
5. Pokud se žák–cizinec bez trvalého pobytu na území České republiky neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 60 vyučovacích dnů a neomluví svoji nepřítomnost v souladu se školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy. O této skutečnosti je zákonný zástupce žáka informován písemně a prokazatelným způsobem.
6. Pokud se žák cizince, který je držitelem víza dočasné ochrany dle zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny (tzv. Lex Ukrajina II), neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu 15 vyučovacích dnů, neomluví svoji nepřítomnost v souladu se školním řádem a ve lhůtě 15 dnů od prokazatelného doručení písemné výzvy školy nesdělí, že bude ve vzdělávání pokračovat. Přestává být žákem školy dnem následujícím po uplynutí této lhůty.

### **3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE**

/vycházejí z vyhlášky č. 48/2005 Sb.

#### **Zaměstnanci školy mají právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnancem ve škole

2. na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost
3. volit a být voleni do Školské rady
4. z důvodu nevhodného chování žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy).

**Zaměstnanci školy jsou povinni:**

1. řídit se školním řádem a respektovat další předpisy školy a školských zařízení,
2. chránit a respektovat práva dítěte,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, formou konzultace po vzájemné domluvě,
6. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování (viz výše).
3. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. Orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
4. Uvolnění žáka při plánované absenci je možné, pokud si žák v plném rozsahu doplní látku, která je probírána v jeho nepřítomnosti. Žák zpravidla dopředu zjistí rozsah látky. Po návratu do školy se proto má za to, že nepřítomnost žáka nemá na jeho výkon vliv. Při uvolnění žáka se posuzuje schopnost žáka látku doplnit a také předchozí zkušenost v obdobné situaci.
5. Při nepřítomnosti, kdy žák plní vzdělávací povinnosti jiným způsobem (např. ozdravný pobyt), nebo žák reprezentuje školu, se do systému Bakaláři zaznamená nepřítomnost žáka, která se do počtu zameškaných hodin nezapočítává.
6. Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.

7. V době dopoledního a odpoledního vyučování či zájmových aktivit mohou být žáci uvolnění a opustit budovu pouze pokud si je osobně vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Žáci 2. stupně mohou být uvolnění a opustit budovu pouze se souhlasem třídního učitele, podepsanou propustkou (v jeho nepřítomnosti zástupcem TU nebo ředitelky či jejích zástupců) a to na základě písemného potvrzení zákonných zástupců.
8. Ředitelka školy může na písemnou žádost rodiče ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň po dohodě s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Žáci dodržují obvyklá pravidla slušného chování, tj. zdraví dospělí, chovají se vůči sobě ohleduplně, na chodbě a schodištích neběhají, aby nedocházelo k úrazům, a chrání zdraví své i svých spolužáků. Do tělocvičny vcházejí až s učitelem. Žáci si vzájemně pomáhají, nejsou lhostejní k projevům násilí a vandalismu ve škole i mimo školu, a pokud se obávají sami přímo zasáhnout, oznámí tuto skutečnost kterémukoli dospělému ve škole.
2. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního i druhých (zapalovače, zápalky, nože, praky, kuličkové a jiné zbraně, jedovaté a jiné nebezpečné látky, veškeré předměty zábavné pyrotechniky). V celém areálu školy platí zákaz nošení, držení a distribuce všech omamných a návykových látek a to včetně alkoholu, energetických a kofeinových nápojů. Ve škole a v areálu školy platí zákaz kouření.
3. Do školy žáci nenosí cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí. Ztráta těchto předmětů nemůže být hrazena. Ztrátu ostatních věcí musí žák neprodleně tentýž den ohlásit učiteli nebo hospodářce školy. Za věci, které žák ztratí svou nepozorností, někde je zapomene, rovněž nemůže být poskytnuta náhrada. Nenosí s sebou ani větší peněžní obnos. V případě, že v hotovosti hradí nějakou akci, je povinen tak učinit ihned ráno.
4. Každý žák je povinen dodržovat základní hygienická pravidla.
5. Každý žák zodpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa a podílí se na udržení čistoty a pořádku ve své třídě i ve škole. Způsobí-li jakékoli poškození na zařízení školy, učebních pomůcek či majetku spolužáka, ihned to hlásí svému třídnímu učiteli. Zjistí-li se, že poškození bylo úmyslné, jsou rodiče povinni škodu uhradit v plné míře. Za pořádek ve třídě, včetně řádně smazané tabule, zodpovídá služba určená třídním učitelem.
6. Žáci jsou upraveni a oblečeni přiměřeně prostředí a činností, které vykonávají (cvičební úbor, práce v dílně a na zahradě apod.). Pro cvičení v tělocvičně používají vhodnou sportovní obuv, která je k tomu určena, nikoli sportovní obuv, ve které chodí venku.
7. Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se přezout do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole, odložit svrchní oděv do své skříňky. Skříňku musí uzamknout.

Skříňka je určena pouze na obuv, oděv a učebnice, nikoli takové věci, které ji mohou poškodit (např. koloběžky apod.)

8. Škola nenese odpovědnost za kola a koloběžky parkované před školou a jiné věci, které s běžným vyučováním nesouvisí. Pokud byl žák učitelem vyzván, aby na kole přijel či jiné věci přinesl, pak učitel zajistí jejich bezpečnou úschovu.
9. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
10. Jestliže se žák nemohl doma na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
11. Žáci jsou povinni šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a učebnicemi, které musí být řádně zabalené. V případě jejich poškození či ztráty je musí žák škoie nahradit.
12. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce svačí ve své učebně. Zdržují se na patře, kde mají výuku. V prostorách školy se pohybují ukázněně.
13. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, při vyučování nežvýkají, žvýkačky odhazují do odpadkového koše (nelepí na nábytek, neodhazují na zem).
14. Žáci neplýtvají elektrickou energií ani vodou, chovají se k majetku školy ohleduplně, nepoškozují žákovské stolky a židle.
15. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením škol. řádu a může být trestným činem. Plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.
16. Pokud žáci nedodrží tato pravidla, může být jejich jednání považováno za porušení školního řádu a škola může využít k nápravě výchovných opatření. Šikana, kyberšikana a hrubé chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy se považuje za závažné porušení školního řádu.
17. Používání mobilních zařízení (telefony, tablety, chytré hodinky, čtečky apod., které nesouvisí přímo s výukou).
  - Žák 1. stupně je povinen při příchodu do školy vypnout mobilní zařízení, uložit jej do své aktovky a nepoužívat jej při pobytu ve škole. Při akcích pořádaných školou se řídí pokyny vyučujícího. Znovu si jej může zapnout po ukončení výuky a po opuštění budovy školy. Nerespektování tohoto pravidla je chápáno jako porušení školního řádu a škola může k nápravě využít výchovných opatření.
  - Žáci 2. stupně mají během vyučování mobilní telefon vypnutý a na výzvu vyučujícího jej odkládají na určené místo (např. na katedře). Mobilní telefon si žák vyzvedne až po skončení vyučovací hodiny. Použití mobilního telefonu během

výuky je možné pouze na pokyn vyučujícího a pro účely související s výukou. O přestávkách žáci zacházejí s mobilním telefonem tak, aby nerušili své spolužáky, nenarušovali školní prostředí a dodržovali zásady bezpečnosti a respektu (např. nezaznamenávají ani nesdílejí fotografie či videa bez souhlasu dotčených osob).

- Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení mobilních zařízení v době, kdy je má žák ve svém opatrování.

### 3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### *Režim činnosti ve škole*

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně rizikového chování.
2. ŠD je v provozu ve vyučovacích dnech od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 17:00 hodin. V době řádného i mimořádného volna (prázdniny, státní svátky, ředitelské volno) je provoz ŠD přerušen. Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7:20. Poté je škola do 7:40 uzamčená a žák musí čekat s ostatními dětmi před školou. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování. Žáci se řídí Řádem školní družiny, který je samostatným dokumentem.
3. Vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně zařazená vyučovací hodina před tímto časem začíná nejdříve v 7 hodin, vyučování končí dle aktuálního rozvrhu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze po sobě jdoucí vyučovací hodiny spojit. Pokud má spojení hodin vliv na dobu ukončení vyučování, oznámí to příslušný učitel zákonným zástupcům.
4. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin ráno. Po dobu pobytu žáka ve škole či na školní akci je zajištěn dohled nad žáky, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá, případně je stanoven vedoucím akce.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové – krátké. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce dvaceti minut – prodloužená. V době oběda je žákům vyhrazena další prodloužená přestávka.
6. Při organizaci výuky odlišující se od rozvrhu vyučovacích hodin, například na akcích pořádaných školou, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv do přidělených skříněk. Obdobně je tomu na akcích školy.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky o těchto pravidlech informuje. Svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohlíží na jejich dodržování.
9. Pobyt žáka ve škole je dán jeho rozvrhem nejen povinných, ale i nepovinných předmětů a zájmových kroužků, zápisem do školní družiny a školní jídelny. Jinak může žák ve škole pobývat tehdy, je-li jeho pobyt určen nebo schválen některým

pedagogem, který vykonává nad žáky pedagogický dohled, nebo jde-li po vyučování do školní knihovny, pokud je tam volný provoz.

10. Žáci, kteří nemají vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy. Pokud odejdou z budovy, nenese škola odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku.
11. V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu učitel žáka odvede do kanceláře zástupců či hospodářky, kteří zajistí ošetření a přivolání rodičů. Dítě bude osobně předáno rodičům, nemocné dítě nemůže být puštěno domů samotné. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje rodiče. V žádném případě nemůže být nemocné či zraněné dítě ponecháno ve třídě či o samotě.
12. Žák je povinen zúčastnit se všech předmětů podle rozvrhu, všech mimořádných hodin oznámených předem (laboratorní práce, třídnické hodiny) a výchovných a vzdělávacích akcí, které jsou prohlášeny za povinné. Akce, na kterých se musí finančně podílet rodiče, nemohou být vyhlášeny za povinné. Žáku, který se neúčastní akcí, jež se konají v době vyučování daných jeho rozvrhem, je v této době stanoveno náhradní zaměstnání, na které je jeho docházka rovněž povinná.
13. Docházka na nepovinné předměty, na které se žák přihlásil, je pro něho povinná. Změna je možná vždy jen v pololetí po souhlasu ředitelky školy, která rozhodne na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
14. Opakované pozdní příchody mohou být považovány za porušení školního řádu.
15. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
16. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
17. Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, žáci jsou povinni udržovat je v pořádku.
18. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně v doprovodu učitele. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí Provozním řádem školní jídelny, který je samostatným dokumentem.

### ***Režim při akcích mimo školu***

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo školu vychází z chování žáků a jejich schopnosti dodržet potřebná bezpečnostní pravidla. Škola pak činí potřebná opatření k tomu, aby pravidla chování byla dodržována.
2. Za organizaci akce a dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Vedoucí akce spolu s vedením školy spolurozhoduje o zařazení žáka na akci mimo školu.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovy školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, třeba i takový, který není pedagogickým pracovníkem.
4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitelky školy jména doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, pokud není místo shromáždění v areálu školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem. Pokud oznámení není provedeno, je čas ukončení akce totožný s časem vyplývajícím z pravidelného rozvrhu žáka a místem ukončení akce je areál školy. Na základě písemné žádosti rodiče může být vedoucím akce žákovi umožněno ukončení akce na jiném bezpečném místě a v navrženém čase.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro:
  - vycházky, exkurze a další krátkodobé akce
  - sportovní akce
  - pobytové kurzy
  - lyžařské výcvikové kurzy
  - zahraniční výjezdy
  - školní výlety
8. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Výuka plavání probíhá ve dvou ročnících prvního stupně školy, lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobytové kurzy atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let, není-li stanoveno jinak.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## 4. PRAVIDLA PRO VSTUP CIZÍCH OSOB DO BUDOVY

1. Cizí osoby vstupují do budovy přes vrátnici, nebo bočním vchodem.

2. Ohlášené návštěvy si vyzvedávají zaměstnanci školy na vrátnici. Vstup do budovy není bez ohlášení možný.

## IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole během akcí školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, naplňovali pravidla prevence rizikového chování a vyvarovali se projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a vedou žáky k jejich dodržování.
4. Školní budova je přístupná zvenčí pouze od 7.00 do 20.00, kdy je vrátnými školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu učitele. Používání elektrických zařízení, které nejsou majetkem školy, je osobám ve škole dovoleno jen se souhlasem vedení školy.
7. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
8. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou návykové látky nebo předměty, které jako návykové látky vypadají nebo jejich zneužívání propagují.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10. Každý úraz, poranění či nehoda, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, se hlásí ihned vyučujícímu nebo osobě, která vykonává dohled.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, vést evidenci v knize úrazů školy a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.
12. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
13. Není dovoleno do školy nosit nepřiměřené obnosy finanční hotovosti nebo osobní cenné věci významné hodnoty, ponechávat je volně ve stolech, skříních, třídách, kabinetech.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pedagogičtí pracovníci postupují podle Plánu školy proti šikanování.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem ponechávat bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu či areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pokud se ale žák stravuje mimo budovu školy, pak po dobu jeho pobytu mimo areál školy za něj škola nenese odpovědnost.
17. Po skončení vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny.
18. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken (i na chodbách), uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamykají ji. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

## V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

## VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žákům 2. až 9. ročníků jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žák je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Žák je povinen v případě poškození (včetně vpisování do učebnic a pracovních sešitů) uhradit odpovídající částku, případně zcela nahradit hmotně.
3. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Výše náhrady škody odpovídá částce, za kterou je možné v daném místě a čase pořídit věc se stejnou kvalitou a funkcemi, jaké měla poškozená věc v době svého pořízení, přenesenými do současné doby tak aby bylo možno koupit věc novou, která nahradí věc poškozenou.
4. Při závažnější škodě, podezření na odcizení nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.
5. Žáci a další osoby ve škole nepoškozuji evidenční čísla označující majetek školy. V případě prokázaného poškození je daná osoba, respektive zákonný zástupce, povinna uhradit 100 Kč za každý poškozený štítek identifikující majetek školy.

## VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení žáků vychází ze školního vzdělávacího programu a zohledňuje jejich individuální možnosti. Sleduje nejen výsledky učení, ale také úsilí, snahu a postoj k práci. Zaměřuje se na to, jaký pokrok žák udělal, co zvládá, v čem se zlepšil a kde potřebuje pomoc.
2. Součástí hodnocení je srozumitelná zpětná vazba, která žákovi ukazuje, jak si vede, co může zlepšit a jak na tom pracovat. Hodnocení neslouží ke srovnávání mezi žáky, ale k podpoře každého jednotlivce.
3. Cílem je posilovat vnitřní motivaci žáků, pomáhat jim zvládat přiměřené výzvy a podporovat jejich sebehodnocení. Hodnocení je také důležitým podkladem pro rozhovory s rodiči i se samotnými žáky o jejich dalším rozvoji.
4. Vyučující oznamuje každý výsledek klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 14 dnů.
5. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich rodiče byli včas informováni o průběhu vzdělávání a dosahovaných výsledcích žáka.
6. V případě přestupu žáka do vzdělávací instituce, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola na žádost této instituce nebo rodiče slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení. Podobně škola převede hodnocení pro účely přijímacího řízení.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby získání hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Žák, jehož celková absence, omluvená i neomluvená, odpovídá 30 % a více z celkové časové dotace výuky daného předmětu v daném pololetí školního roku, je na konci příslušného pololetí nehodnocen z předmětu, ve kterém této absence dosáhl. Vyučující daného předmětu, a žáka v tomto předmětu, může na základě posouzení všech okolností udělit z tohoto pravidla výjimku a žáka hodnotit.
10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost se podává do jednoho měsíce od začátku pololetí nebo do jednoho měsíce od doby, kdy došlo ke změně způsobilosti žáka absolvovat vyučování v daném předmětu.

Ředitelka na návrh vyučujícího zároveň rozhodne o náhradním způsobu vzdělávání žáka a také zařazení žáka do jiné výuky v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Pokud to rozvrh žáka dovolí, může být žákovi na žádost rodiče umožněno zkrácení doby vyučování.

11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Pokud žák plní povinnou školní docházku a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.
13. Žák, který již splnil povinnou školní docházku, a přitom ještě neabsolvoval poslední ročník školy, může požádat o pokračování ve výuce ve škole v dalším ročníku, aby řádně uzavřel základní vzdělání. O dalším výuce žáka ve škole rozhodne ředitelka školy na základně žádosti rodiče. Při rozhodování o žádosti posuzuje dosavadní studijní výsledky, vážné zdravotní důvody, lékařské doporučení, chování žáka a také další důvody uvedené v žádosti.
14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá Magistrát hlavního města Prahy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka.

## 2. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

1. Učitelé získávají podklady pro hodnocení žáků pravidelným sledováním jejich práce, připravenosti, aktivity a výsledků. Používají k tomu různé formy a prostředky:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek a didaktickými testy
  - analýzou činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s psychologem
  - rozhovory se žákem
2. Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, individuálním dispozicím i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, porovnatelné předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Hodnotí to, co žák umí, účelem není vyhledávat přednostně mezery ve vědomostech žáka

5. Klasifikují probrané učivo, zkoušení na základě pouhého zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy (bez možnosti konzultace apod.) není přípustné,
6. Vymezují dostatečnou dobu k nastudování a zažití učiva před prověřováním znalostí,
7. Třídní učitelé, výchovný poradce a speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových skutečnostech jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
8. Pokud není k hodnocení žáka dostatek podkladů, nebo pokud existuje vážná pochybnost při jeho hodnocení, koná se na návrh vyučujícího komisionální zkouška k doplnění podkladů ke klasifikaci.
9. Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální zkoušení je možné jen před komisí – zkoušení např. v kabinetě není přípustné. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše popsané zprávou školského poradenského zařízení. Pokud zprávou není stanoven počet přítomných osob a způsob zkoušení, rozhodne o tom ředitelka školy.
10. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do informačního systému Bakaláři.
11. O termínu písemné zkoušky, která je plánována na více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 3 vyučovací dny předem. Informují o tom předem dohodnutým způsobem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.
12. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se jejich termíny nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě kontrolních písemných nebo grafických prací, uschovávají vyučující tyto práce do doby zahájení dalšího školního roku (po tuto dobu mohou rodiče požádat o přezkoumání hodnocení), v případě opravných zkoušek do 30. 10. následujícího školního roku. Ředitelka školy může svým rozhodnutím tuto lhůtu prodloužit, může také stanovit, že některé práce budou archivovány.
14. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání jsou ve škole k nahlédnutí také rodičům.,
15. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí nebo jindy, jestliže o to rodič žáka požádá.
16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům žáka a to neveřejně.
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob

získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

19. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a o kterých byli informováni rodiče.
20. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
21. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů pololetní hodnocení (zpravidla číslicí) do informačního systému Bakaláři a připraví návrhy na konání opravných (a dalších) zkoušek.
22. Třídní učitelé ke stejnému termínu uzavírají také absenci žáků.
23. Zhoršený prospěch žáků a jejich zvýšená absence se projedná na pedagogické radě – třídní učitel podá informaci a navrhuje se kroky k nápravě.

### 3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu (pro žáky prvního stupně základní školy užije zápis stupně hodnocení číslicí, na druhém stupni se užije slovní spojení):

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- Uvolněn
- Nehodnocen

Pro zvýšení motivace žáka lze při dílčí klasifikaci a při klasifikaci žáka v 1. a 3. čtvrtletí školního roku využít znaménka „+“ (plus) nebo „-“ (minus), případně přechod mezi dvěma klasifikačními stupni (např.: „2 – 3“ nebo „2/3“).

### 4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ

Učitel dává příležitosti a vytváří podmínky pro to, aby se žák mohl zapojit do hodnotících aktivit, které by mu umožnily získat dovednosti a kritéria potřebná pro sebezpoznání - sebehodnocení, ale i pro poznání a hodnocení druhých. K navozování hodnotících aktivit žáků využívá učitel nejrozličnějších metod a technik - např. portfolio, dotazníky, hodnotící listy. Učitel vede žáky k tomu, aby krátké zhodnocení vlastní práce prováděli vždy na konci hodiny a delší na konci probíraného tématu.

## 5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
2. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím systému Bakaláři, na konci každého čtvrtletí, okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu, přestupky vůči školnímu řádu projednává pedagogická rada.
3. Žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Pochvala třídního učitele a pochvala ředitelky školy může být doplněna vhodnou listinou.
  - pochvala třídního učitele (za vynikající studijní výsledky, vzornou reprezentaci školy v soutěžích, práci pro třídu, školu, spolužáky apod.)
  - pochvala ředitelky školy (za dlouhodobou vynikající reprezentaci školy, mimořádně úspěšnou práci, za zvláště výjimečný, záslužný či statečný čin, mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy apod.)
4. Pravidla chování žáků jsou stanovena ve školním řádu. Hrubé porušení pravidel, zásad slušného chování, nerespektování druhých jsou důvodem k udělení některého výchovného opatření. Kritéria hodnocení chování jsou v příloze.
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitelky školy.
5. Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do systému Bakaláři. Při udělení důtky ředitelky školy se postupuje obdobně, důtku uděluje ředitelka na základě doporučení pedagogické rady.

## 6. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (pro žáky prvního stupně základní školy užije zápis stupně hodnocení číslicí, na druhém stupni se užije slovní spojení).
2. Celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen stupněm:
  - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu

horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 7. CELKOVÉ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré (Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.)
- 2 – uspokojivé (Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.)
- 3 – neuspokojivé (Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.)

## 8. SLOVNÍ HODNOCENÍ

Slovní hodnocení lze použít v prvním až devátém ročníku ve všech předmětech. O použití této formy rozhoduje ředitelka školy. Zákonný zástupce musí o slovní hodnocení písemně požádat. Formulace při použití slovního hodnocení jsou stanovena v příloze.

## 9. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti projevů a příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, v nichž se speciální vzdělávací potřeby žáka projevují, a to na obou stupních základní školy.
2. O individuálním způsobu hodnocení a klasifikace žáka se rozhoduje na základě Plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo Individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Tyto dokumenty vypracovává třídní učitel ve spolupráci se speciálním pedagogem a dalšími vyučujícími podle potřeby. Pedagogičtí pracovníci u těchto žáků kladou důraz na motivační složku hodnocení a hodnotí především to, co žák zvládl. Doporučuje se využívat různé formy hodnocení, například bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, doplňkové komentáře nebo jednoduchá slovní zpětná vazba. V průběhu školního roku se u těchto žáků doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, přičemž za pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou, pokud není stanoveno jinak v IVP. Způsob hodnocení projednává třídní učitel a speciální pedagog s ostatními vyučujícími. Třídní učitel vhodným způsobem seznámí ostatní žáky třídy s podstatou individuálního přístupu a úprav hodnocení tak, aby byly zachovány principy rovného přístupu a důstojnosti žáka.
3. U žáka částečně uvolněného nebo s úlevami v předmětu tělesná výchova (na základě doporučení lékaře) se klasifikace provádí s ohledem na druh a stupeň znevýhodnění i na celkový zdravotní stav žáka.

## 10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ CIZINCŮ, KTERÍ PLNÍ V ČR POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU

Při hodnocení žáků cizinců škola vždy přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za významnou okolnost ovlivňující jejich vzdělávací výkon. Hodnocení těchto žáků probíhá v souladu s metodikou MŠMT, která umožňuje použití slovního hodnocení místo známek, zejména v adaptačním období, úpravy obsahu vzdělávání bez zásahu do rámcového vzdělávacího programu, důraz na individuální pokrok a podporu integrace do kolektivu, zohlednění jazykové bariéry při hodnocení znalostí a dovedností. Cílem je umožnit těmto žákům rovný přístup ke vzdělávání a současně zajistit spravedlivé a srozumitelné hodnocení přiměřené jejich aktuálním možnostem.

## 11. ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA

Elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři zpřístupňuje rodičům informace o klasifikaci a docházce žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm (zrušené vyučování, změny v předmětech), akce školy (exkurze, kulturní a sportovní akce), domácí úkoly apod. Slouží ke komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich rodiči. Učitelé do ní zaznamenávají známky, výchovná opatření. Každý žák i jeho zákonný zástupce dostává přístupové heslo. Zákonný zástupce, který nemá přístup k internetu, může po předchozí

## 12. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Zkoušení žáka před komisí se uplatní z několika důvodů:
  - jde o opravnou zkoušku
  - jde o přezkoušení na žádost rodiče
  - jde o doplnění podkladů k hodnocení
  - existuje vážná pochybnost o objektivním hodnocení žáka
  - jde o zkoušku žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí.
2. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku z hlavního předmětu. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního zkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální zkoušení jmenuje ředitelka školy na základě platné vyhlášky MŠMT. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící.
6. Konkrétní obsah a rozsah zkoušení stanoví vyučující daného předmětu, který vychází ze školního vzdělávacího programu.
7. Žák může být v jednom dni zkoušen pouze z jednoho hlavního předmětu. Koordinaci zkoušek zajišťuje třídní učitel žáka.
8. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušení.
9. O zkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Předseda zkušební komise nebo ředitelka školy sdělí výsledek zkoušení prokazatelným způsobem žákovi a rodiči žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí škola vydá žákovi nové vysvědčení.
11. Vykonáním zkoušky není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek opravné zkoušky již ale nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

## 13. ODLIŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí § 38 školského zákona č 561/2004 Sb., resp. zákonem 101/2017 Sb., který jeho ustanovení upravoval.

## VIII. DISTANČNÍ VÝUKA

/Plnění distančního vzdělávání se řídí novelou č. 349/2020 Sb./

Distanční výuka je pro všechny žáky povinná. Uskutečňuje se podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. V případě, že se žák nemůže distanční výuky zúčastnit, je zákonný zástupce povinen jej omluvit. Omlouvání probíhá stejným způsobem jako v případě prezenční výuky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka. Důraz bude kladen především na kvalitní zpětnou vazbu žákům, využíváno bude i formativní hodnocení.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem – zpřístupněním z webových stránek školy [www.zsvencliku.cz](http://www.zsvencliku.cz).
2. Zaměstnanci školy budou s platným školním řádem seznámeni na pedagogické radě.
3. Žáci školy budou s platným školním řádem seznámeni s dostatečným předstihem.
4. Zákonní zástupci žáků budou s platným školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a třídními učiteli na třídních schůzkách.

## X. PŘÍLOHY

1. Kritéria hodnocení chování – přehled přestupků a výchovných opatření
2. Formulace pro slovní hodnocení

Platný od 1.10.2025

Schválený školskou radou dne 15.9.2025

V Praze 15.9.2025

Mgr. Klára Machová  
ředitelka školy

| Přestupek            |                                                 | Výchovné opatření          | Stupeň<br>hodnocení<br>chování |
|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Chování vůči majetku | Ničení školního/cizího majetku                  | NTU – DŘŠ + náhrada škody  | 1–2                            |
|                      | Krádeže                                         | DTU – DŘŠ + náhrada škody  | 1–2                            |
| Školní docházka      | Pozdní příchody (neomluvené 3 a více)           | NTU – DŘŠ                  | 1–2                            |
|                      | Pozdní či nedostatečné omluvy absence           | Pohovor s rodiči           | 1–2                            |
|                      | Záškoláctví, neomluvené absence                 | Výchovná komise, NTU – DŘŠ | 1–3                            |
| Agresivita           | Šikana                                          | DTU – DŘŠ                  | 1–3                            |
|                      | Fyzické/psychické ubližování                    | NTU – DŘŠ                  | 1–3                            |
|                      | Zesměšňování                                    | NTU – DŘŠ                  | 1–2                            |
|                      | Vulgarita či agresivita vůči dospělému          | DTU – DŘŠ                  | 1–3                            |
|                      | Vulgarita                                       | NTU – DŘŠ                  | 1–2                            |
|                      | Jiná agresivita                                 | NTU – DŘŠ                  | 1–3                            |
| Narušení výuky       | Záměrné narušování výuky                        | NTU – DŘŠ                  | 1–2                            |
|                      | Nepřipravenost na výuku, nepořádnost            | NTU, DTU                   | 1                              |
| Návykové látky       | Kouření, alkohol a jiné návykové látky ve škole | DŘŠ                        | 1–2                            |
|                      | Distribuce návykových látek                     | DŘŠ                        | 1–3                            |
|                      | Hazardní hry                                    | DŘŠ                        | 1–2                            |
| Obecné ohrožení      | Obecné ohrožení                                 | DŘŠ                        | 1–3                            |
|                      | Ohrožení vlastní bezpečnosti                    | NTU – DŘŠ                  | 1–2                            |



Základní škola Praha 9 Černý Most, Bratří Venclíků 1140, 198 00 Praha 9  
Příloha č. 1 - **Hodnocení chování – přehled přestupků a výchovných opatření**

|                  |                                         |                           |     |
|------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----|
| Obecné ohrožení  | Pyrotechnika a jiné nebezpečné předměty | NTU – DŘŠ                 | 1–3 |
|                  | Distribuce nebezpečných předmětů        | DŘŠ                       | 1–3 |
| Nepoctivost      | Podvody, lhaní, nepoctivost             | NTU – DŘŠ                 | 1–2 |
|                  | Opisování                               | Promítnutí do klasifikace | 1   |
| Neslušné chování | Nerespektování druhého                  | NTU – DŘŠ                 | 1–2 |
|                  | Nerespektování učitele                  | NTU – DŘŠ                 | 1–2 |
|                  | Odmlouvání                              | NTU – DŘŠ                 | 1   |
|                  | Hygienické návyky                       | Pohovor s rodiči          | 1   |
|                  | Porušení pravidel práce s počítačem     | NTU                       | 1   |
|                  | Zneužití počítače, mobilu               | NTU – DŘŠ                 | 1–3 |
|                  | Obchodování                             | DTU – DŘŠ                 | 1–2 |

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

DŘŠ - důtka ředitelky školy

| Stupeň | Ovládnutí učiva                  | Úroveň myšlení                                                                  | Vyjadřování                                                                     | Celková aplikace vědomostí                                                                   | Aktivita, zájem o učení               | Domácí příprava                    |
|--------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|        | ➤ Bezpečně ovládá učivo bez chyb | ➤ Je pohotový, bystrý<br>➤ Dobře chápe souvislosti<br>➤ Reaguje ihned na otázky | ➤ Slovní i písemné vyjadřování je výstižné, přesné<br>➤ Slovní zásoba je bohatá | ➤ Úkoly řeší spolehlivě, svědomitě, uvědoměle,<br>➤ Samostatně aplikuje vědomosti s jistotou | ➤ Je pilný, aktivní, učí se se zájmem | ➤ Je pravidelná, pečlivá, důsledná |
| 2      | ➤ Učivo ovládá                   | ➤ Uvažuje celkem samostatně<br>➤ Reaguje na otázky<br>➤ Chápe souvislosti       | ➤ Vyjadřuje se celkem výstižně, s odpovídající slovní zásobou                   | ➤ Užívá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů<br>➤ Pracuje samostatně s malými chybami     | ➤ Má zájem a snahu učit se            | ➤ Je pravidelná, méně pečlivá      |

|   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učivo v podstatě ovládá</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je méně samostatný v myšlení</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ve vyjadřování jsou nepřesnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na otázky reaguje jednoduchou odpovědí s omezenější slovní zásobou</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vědomosti aplikuje s pomocí učitele <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Při poukázání na chyby a nedostatečnosti je schopen je samostatně napravit</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V učení potřebuje podněcovat, motivovat</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je nepravdivá, méně důsledná</li> </ul>     |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učivo ovládá jen částečně <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Má značné mezery ve vědomostech</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V myšlení je nesamostatný <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potřebuje návod, vedení</li> <li>➤ Na otázky reaguje sporadicky, často minimálně.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vyjadřuje se se značnými obtížemi, s malou slovní zásobou</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dělá podstatné a četné chyby, nesnadno je překonává i s pomocí učitele</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Má malý zájem o učení <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potřebuje stále pobídky, pomoc, dohled a motivaci</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je nepravdivá, s malými chybami</li> </ul>  |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učivo neovládá</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo vůbec</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Myšlenky neumí vyjádřit, má nedostatečnou slovní zásobu</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veškerá pomoc a pobídky jsou neúčinné</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Je nepravdivá, s velkými chybami</li> </ul> |