

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140/1, Praha 9

Zpracoval:	Marie Maxová	vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Klára Machová	ředitelka školy
Platnost:	od 1. 9. 2018	nahrazuje Řád ŠD ze dne 1. 9. 2015
Účinnost:	od 1. 9. 2018	
V Praze dne:	20. 4. 2018	

Řád školní družiny vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ustanovuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád školní družiny vychází ze Školního řádu, a proto jsou pro provoz školní družiny (žáky, pedagogy, zákonné zástupce) závazná všechna jeho ustanovení, která se k jejímu provozu vztahují. Dále pro provoz školní družiny (dále i ŠD) platí tato ustanovení:

1. PROVOZNÍ DOBA ŠD

☐ ŠD je v provozu ve vyučovacích dnech od 6:20 do 7:45 a od 11:40 do 17:00 hodin. V době řádného i mimořádného volna (prázdniny, státní svátky, ředitelské volno) je provoz ŠD přerušen.

☐ Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7:20. Poté je škola do 7:40 uzamčená a žák musí čekat s ostatními dětmi před školou. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování.

☐ Pokud jde žák pouze na oběd, ohlásí tuto skutečnost vychovateli a samostatně odchází do školní jídelny. Dohled nad žákem v tomto případě vykonává pedagogický dozor ve školní jídelně.

☐ Pro odchody žáků jsou stanoveny tyto časy: od 13:00 do 13:30 a od 15:00 do 17,00 hodin. Od 13:30 do 15:00 není odchod žáků z důvodu organizované činnosti možný.

☐ Vyzvedávání dětí se děje pomocí čipů, které obdrží (zakoupí si) zákonný zástupce na základě písemné žádosti. Vyzvedávající osoba oznámí prostřednictvím čipu a čtecího zařízení, že se dostavila a vyčká u vchodu na příchod dítěte. Každá vyzvedávající osoba by měla mít svůj vlastní čip. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je rodičům a dalším dospělým vstup do budovy školy povolen pouze v případě, že potřebují něco nutně projednat s pracovníky školy, nikoli při běžném vyzvedávání dítěte.

Žáka ze školní družiny vyzvedává:

- zákonný zástupce osobně (prostřednictvím čipu)
- osoba, kterou zákonný zástupce písemně označí za osobu k vyzvedávání způsobilou (prostřednictvím čipu)
- dítě odchází samo v určenou hodinu na základě písemné žádosti zákonného zástupce (v tomto případě není třeba čip).

□ Pokud má žák odejít ze ŠD sám, musí být tato skutečnost uvedena v zápisovém lístku nebo na základě písemné žádosti v Notýsku ŠD. Samostatný odchod pouze na základě sms, e-mailu nebo na telefonickou žádost rodičů není možný. Pokud dítě odchází s nezletilým sourozencem, je to bráno jako samostatný odchod – tj. musí být uveden v Zápisovém lístku.

□ Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby ŠD (tj. do 17:00 hodin), vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo kontaktní osobu uvedenou v Zápisovém lístku. Je-li tento postup bezvýsledný, sdělí situaci ředitelce školy.

Za každou započatou půl hodinu se účtuje poplatek 100,-Kč. Pokud si žáka nikdo nevyzvedne do jedné hodiny po ukončení provozu ŠD, bude předán příslušným orgánům dle pokynů zřizovatele. V případě, že se tato situace bude opakovat více než jedenkrát za školní rok, je považována za porušení Řádu školní družiny hrubým způsobem. Z tohoto důvodu může být žák ze ŠD vyloučen.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

□ Do ŠD přihlašuje žáka zákonný zástupce vyplněním Zápisového lístku. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka, v mimořádných případech ředitelka školy. Do ŠD mohou být přihlášení žáci 0. - 4. ročníku. Přednostně jsou přijímáni žáci 0. - 2. ročníku a děti zaměstnaných rodičů.

□ Zápisový lístek obsahuje základní údaje o žákovi a předpokládaný rozsah jeho docházky do ŠD. Případné změny ve způsobu a čase odchodů může zákonný zástupce provést pouze prostřednictvím formuláře Oznámení změny v Zápisovém lístku. Stejným způsobem rodiče oznamují i ostatní změny (adresa, telefon apod.).

□ Uvolnění žáka ze ŠD je v případě jeho nepřítomnosti ve vyučování automatické (obědy rodiče odhlášují sami online nebo telefonicky přímo ve školní jídelně). Pokud žák nejde pouze do ŠD, oznámí tuto skutečnost vychovateli ihned po skončení vyučování prostřednictvím Notýsku ŠD. Odchod na kroužky, konané v prostorách školy zajistí příslušný lektor vyzvednutím žáků osobně v ŠD.

□ Odhlásit žáka ze ŠD mohou rodiče písemně během celého školního roku.

□ Ve výjimečných případech po opakovaném porušení Řádu ŠD nebo po významném porušení kázně a pořádku či ohrožení zdraví a bezpečnosti může být žák ze ŠD vyloučen.

□ Důvodem k vyloučení žáka mohou být dále opakované pozdní odchody a vulgární nebo agresivní chování žáka nebo zákonného zástupce k vychovateli.

3. ÚHRADA POPLATKU ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Školní družina je poskytována v souladu se zákonem za úplaty, jejíž výše je stanovena pro každý školní rok rozhodnutím ředitelky školy.

Úhrada nákladů na provoz školní družiny činí **200,- Kč** měsíčně. Úhrada je prováděna převodním příkazem, výjimečně poštovní poukázkou typu A ve prospěch běžného účtu školy.

č.ú.: 19-4036480227/0100

variabilní symbol: obdrží žák u příslušné vychovatelky ŠD

(variabilní symbol je nutné uvádět, aby mohla být platba řádně identifikována)

Při zkráceném pobytu žáka ve školní družině je úhrada stanovena takto:

1 hodina týdně pobytu ve ŠD (např. čekání na zájmový kroužek apod.) **200,- Kč za pololetí. Delší pobyt ve ŠD než jedna hodina týdně – úhrada shodná s běžným pobytem, tj. 200,- Kč měsíčně.**

Platba na příslušný školní rok probíhá ve dvou splátkách takto:

- 1. platba (září – prosinec) - 800,- Kč za jednoho žáka vždy do 15. září příslušného roku.**
- 2. platba (leden – červen) – 1.200,- Kč za jednoho žáka vždy do 15. ledna příslušného roku.**

V mimořádných případech – vždy po dohodě s vedoucí vychovatelkou, je možné hradit poplatek za ŠD měsíčně, a to vždy do 5. dne příslušného měsíce.

V případě neuhrazení poplatku za ŠD obdrží zákonný zástupce první písemnou výzvu k uhrazení poplatku. Pokud ani v tomto případě nebude poplatek uhrazen, obdrží zákonný zástupce písemnou předžalobní výzvu.

Pokud ani po této výzvě nebude poplatek uhrazen, předá základní škola případ k řešení svému zřizovateli.

V případě neuhrazení poplatku za školní družinu je škola oprávněna vyloučit žáka, za kterého není uskutečněna platba, ze školní družiny. Toto vyloučení nemá vliv na vymáhání dlužné částky.

V případě, kdy zákonný zástupce žáka již nebude mít zájem využívat službu školní družiny, **je povinen odhlásit žáka ze školní družiny pouze písemnou formou (možno i e-mailem: marie.maxova@zsvencliku.cz).**

Odhlášení je možné pouze ke konci příslušného měsíce. V případě, že žák písemnou formou odhlášen nebude, je zákonný zástupce povinen **za každý měsíc poplatek za školní družinu uhradit i v případě, že jeho syn (dcera) již školní družinu nenavštěvuje.**

V době nepřítomnosti žáka ve školní družině (nemoc apod.) se školné nevrací.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

☐ Řád školní družiny vychází ze Školního řádu, a proto jsou pro provoz školní družiny (žáky, pedagogy, zákonné zástupce) závazná všechna jeho ustanovení, která se k provozu ŠD vztahují. Na chování žáka v ŠD se rovněž vztahuje systém kázeňských postihů, platných pro školní vyučování.

☐ S pravidly bezpečnosti jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dále pak před každou mimořádnou činností nebo akcí.

☐ Nad žákem, který samostatně odchází na toaletu, do školní jídelny nebo do šatny, není vykonáván pedagogický dozor. Žák se musí chovat tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní.

☐ Žák je povinen ohlásit každý úraz nebo zdravotní obtíže vychovateli, která informuje rodiče. V odůvodněných případech rodiče zajistí v nejkratší možné době vyzvednutí žáka. Zdravotně indisponovaný žák nemůže odejít sám domů, i když má tuto skutečnost uvedenou v Zápisovém lístku.

☐ Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka. Jsou odpovědní za to, že posílají do kolektivu žáka zdravotně způsobilého - žák neužívá

antibiotika, nemá infekční onemocnění, nemá vší. V opačném případě může být z docházky do ŠD na nezbytně nutnou dobu vyloučen.

5. ČINNOST ŠD

- ☐ Předávání informací mezi ŠD a rodiči probíhá prostřednictvím Notýsku ŠD. Pokud chtějí rodiče hovořit s vychovatelkou osobně, domluví si telefonicky nebo e-mailem schůzku na dobu, kdy nebude narušena činnost ŠD.
- ☐ Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku žáků. Příprava na vyučování může být realizována pouze formou zájmových, soutěžních a herních aktivit.
- ☐ Činnost ŠD probíhá v učebnách, v tělocvičně, na školním hřišti a na vycházkách a výletech mimo školu. Žáci musí mít vhodné oblečení přiměřené počasí a typu činnosti. Je doporučeno převlékání. Náhradní oblečení je možné uložit v šatní skříňce.
- ☐ Vybavení k práci v ŠD nosí žáci podle pokynů vychovatelky. Žákům není dovoleno nosit do ŠD předměty, které by ohrožovaly bezpečnost jejich nebo ostatních. Dále není vhodné nosit cenné předměty, elektroniku a větší obnosy peněz. Za tyto věci ručí škola pouze v případě jejich uložení do úschovy na ředitelství školy.
- ☐ Pokud během pobytu v ŠD způsobí žák jakoukoli škodu, je povinen tuto skutečnost ihned ohlásit vychovateli. Způsob náhrady se řeší v souladu se Školním řádem.
- ☐ Rodiče zajistí, aby mělo dítě s sebou na pobyt v ŠD dostatečnou svačinu, na pitný režim dohlíží vychovatelka.

Přílohy: 1. Zápisový lístek do školní družiny
2. Dodatek k přihlášce do ŠD

.....

Mgr. Klára Machová

ředitelka školy

Řád školní družiny jsem přečetl/a a akceptuji jeho ustanovení v plném rozsahu.

Jméno a příjmení žáka: _____

Jméno a příjmení
zákonného zástupce: _____

V Praze dne: _____ Podpis: _____