

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bratří Venclíků 1140, 198 00
Praha 9

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Obecná ustanovení

- a) Školní jídelna Základní školy, Praha 9–Černý Most, Bratří Venclíků 1140, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- b) Ve školní jídelně Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bratří Venclíků 1140 se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků (strávníků) v době jejich pobytu ve škole, v době prázdnin nebo ředitelského volna zajišťuje školní jídelna stravování pouze v případě, kdy bude ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) přítomno alespoň 20 strávníků.
- d) Školní jídelna Základní školy, Praha 9 – Černý Most, Bratří Venclíků 1140, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 sb.ve znění vyhlášky č.165/2021sb. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit nejpozději do 8.00 hod. příslušného dne, kdy nebudou čerpat stravování. Ekonom školy dle měsíční docházky zaměstnanců zkontroluje, zda odhlášené obědy byly v souladu s oficiální docházkou zaměstnanců v daném měsíci.
- e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období 1 týdne. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnky, prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách **e-jidelnicek.cz** a na webových stránkách školy **www.zsvencliku.cz**.

II.

Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky jejich zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, veškeré informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech

úhrady stravného.

b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků, resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.

c) K výdeji stravy strávníci používají čip, který mohou použít i k objednání jídla prostřednictvím objednávkového boxu.

Čip zakoupí strávníci či jejich zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny za vratnou zálohu, která činí 121,- Kč. Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.**

Po ukončení školní docházky (pracovního poměru):

- bude za funkční nepoškozený čip vrácena záloha 121,- Kč
- za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude

d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strávník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strávník po projednání s ředitelkou školy vyloučen ze stravování do konce školního roku.

Za nevhodné chování v jídelně může být žák vyloučen ze stravování (ŠKOLSKÝ ZÁKON 561/2004 Sb. § 31, § 35).

Školní jídelna neposkytuje dietní jídla. Osvědčená je spolupráce školní jídelny a rodičů dětí, které mají zdravotní obtíže a vyžadují specifickou stravu. Odpovědnost při výběru vhodné stravy zůstává na rodičích. Služba poskytnutá školní jídelnou nemá charakter léčebné dietní výživy a není garantována odborníkem z oblasti medicínské tak jako ve zdravotnických zařízeních. Měsíčně dodáván jídelní lístek s gramáží od rodičů a nebo s pověřeným pracovníkem ŠJ vybrána vhodná jídla, která odpovídají uvedené dietě žáka.

III.

Cena a hrazení stravného

a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

Věkové kategorie:	I. kategorie:	7 – 10 let	33,- Kč (726,- Kč á měsíc)
	II. kategorie:	11 – 14 let	35,- Kč (770,- Kč á měsíc)
		Prima-Tercie	35,- Kč (770,- Kč á měsíc)

III. kategorie: 15 a více let 37,- Kč (814,- Kč á měsíc)
Kvarta-Oktava 37,- Kč (814,- Kč á měsíc)
zaměstnanci: 37,- Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 165/2021 sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

c) Obědy se hradí bezhotovostně převodem z účtu nebo složenkou typu A. **Platbu je třeba provést do 25. dne předchozího měsíce.** Číslo účtu školní jídelny: 8634091/0100 – vedený u Komerční banky. Variabilní symbol číslo, které bude strážníkovi přiděleno vedoucí ŠJ. Ve výjimečných případech je možné provést platbu hotově. Platba bude přijata na základě příjmového dokladu a zanesena do pokladny ŠJ.

d) Strážníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy až na základě prokazatelného zaplacení stravného. **V případě nedodržení termínu úhrady stravného bude strážník k odběru stravy přihlášen až ode dne připsání platby na účet školní jídelny.**

e) Případné přeplatky se vrací 1 x ročně, a to v měsíci červenci na bankovní účty, uvedené strážníky na začátku školního roku. Případné změny účtu je třeba nahlásit.

Pokud nebude mít strážník oběd uhrazen- oběd se v tento den nevydává.

IV.

Objednávání a odhlásování stravy

- a) Strážníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strážníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.
- b) Výběr jídla č. 2 provádí strážník na čtecím zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu) nebo prostřednictvím internetu na adrese **e-jidelnicek.cz**. Volba jídla č. 2 je nutná nejpozději 2 pracovní dny předem do 14.00 hod.
- c) Strážníci – jejich zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději v den, kdy nebude jídlo odebráno, do 8.00 hod.
- d) Odhlásit se lze telefonicky na tel. č. 277278710, emailem - eva.zelenkova@zsvencliku.cz, na webové stránce e-jidelnicek.cz případně osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- e) První den nemoci strážníka lze oběd vyzvednout v době od **11.45 hod. – 13.45 hod.**

f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurze apod.), odhlašují zúčastněným strávníkům hromadně obědy vedoucí akce (třídní učitel) 5 pracovních dnů před plánovanou akcí u vedoucí školní jídelny, které odevzdají seznam žáků, které odhlašují z oběda.

Pravidla dle písm. a) až e) platí též pro zaměstnance školy.

V.

Provoz školní jídelny

a) Provozní doba školní jídelny je stanovena na dobu

od 6.00 hod. do 14.30 hod.

Výdejní doba školní jídelny je stanovena na dobu

od 11.45 hod. do 13.45 hod.

b) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávníkům, zaměstnancům školy. Ostatním osobám je vstup do školní jídelny zakázán. Rodiče vyzvedávají oběd pro nemocné dítě bočním vchodem z ulice.

c) Žáci prvního stupně odcházejí do školní jídelny za doprovodu vyučujících, žáci druhého stupně samostatně, žáci, navštěvující školní družinu, v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).

e) Před vstupem do školní jídelny si žáci umyjí ruce.

f) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníci.

g) Při zapomenutí čipu bude strávníkovi vydán oběd po dohodě s vedoucí školní jídelny.

h) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory apod. strávníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strávníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a použité nádobí odevzdají na určené místo.

VI.

Bezpečnost, dozor

a) Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně i v ostatních součástech školní jídelny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.

b) Povinnosti pedagogického dozoru:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla

- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo nápojem okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.

1. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

c) Každý úraz strážníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů).

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) včetně zajištění čistoty stolů pracovníci školní jídelny.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

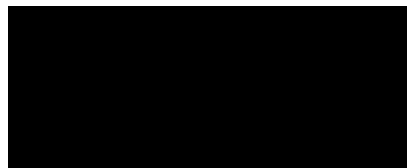
VII.

Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i případní návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Tento provozní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2026

V Praze dne 28.8.2026



Mgr. Machová Klára
ředitelka školy