

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola, Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140/1, Praha 9

Zpracoval:	Marie Maxová	vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Klára Machová	ředitelka školy
Platnost:	od 1. 1. 2022	nahrazuje Řád ŠD ze dne 1. 9. 2015
Účinnost:	od 1. 1. 2022	
V Praze dne:	1. 1. 2022	

Řád školní družiny vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ustanovuje pravidla provozu a režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád školní družiny vychází ze Školního řádu, a proto jsou pro provoz školní družiny (žáky, pedagogy, zákonné zástupce) závazná všechna jeho ustanovení, která se k jejímu provozu vztahují. Dále pro provoz školní družiny (dále i ŠD) platí tato ustanovení:

1. PROVOZNÍ DOBA ŠD

- ŠD je v provozu ve vyučovacích dnech od 6:20 do 7:45 a od 11:40 do 17:00 hodin. V době řádného i mimořádného volna (prázdniny, státní svátky, ředitelské volno) je provoz ŠD přerušen.
- Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7:20. Poté je škola do 7:40 uzamčená a žák musí čekat s ostatními dětmi před školou. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování.
- Pokud jde žák pouze na oběd, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce a samostatně odchází do školní jídelny. Dohled nad žákem v tomto případě vykonává pedagogický dozor ve školní jídelně.
- Pro odchody žáků jsou stanoveny tyto časy: od 13:00 do 13:30 a od 15:00 do 17,00 hodin. Od 13:30 do 15:00 není odchod žáků z důvodu organizované činnosti možný.
- Vyzvedávání dětí se děje pomocí čipů, které obdrží (zakoupí si) zákonný zástupce na základě písemné žádosti. Vyzvedávající osoba oznámí prostřednictvím čipu a čtecího zařízení, že se dostavila a vyčká u vchodu na příchod dítěte. Každá vyzvedávající osoba by měla mít svůj vlastní čip. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je rodičům a dalším dospělým vstup do budovy školy povolen pouze v případě, že potřebují něco nutně projednat s pracovníky školy, nikoli při běžném vyzvedávání dítěte.

Žáka ze školní družiny vyzvedává:

- zákonný zástupce osobně (prostřednictvím čipu)
- osoba, kterou zákonný zástupce písemně označí za osobu k vyzvedávání způsobilou (prostřednictvím čipu)
- dítě odchází samo v určenou hodinu na základě písemné žádosti zákonného zástupce (v tomto případě není třeba čip).

- Pokud má žák odejít ze ŠD sám, musí být tato skutečnost uvedena v zápisovém lístku nebo na základě písemné žádosti v Notýsku ŠD. Samostatný odchod pouze na základě sms, e-mailu nebo na telefonickou žádost rodičů není možný. Pokud dítě odchází s nezletilým sourozencem, je to bráno jako samostatný odchod – tj. musí být uveden v Zápisovém lístku.
- Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby ŠD (tj. do 17:00 hodin), vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo kontaktní osobu uvedenou v Zápisovém lístku. Je-li tento postup bezvýsledný, sdělí situaci ředitelce školy. Za každou započatou půl hodinu se účtuje poplatek 100,-Kč. Pokud si žáka nikdo nevyzvedne do jedné hodiny po ukončení provozu ŠD, bude předán příslušným orgánům dle pokynů zřizovatele. V případě, že se tato situace bude opakovat více než jedenkrát za školní rok, je považována za porušení Řádu školní družiny hrubým způsobem. Z tohoto důvodu může být žák ze ŠD vyloučen.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

- Do ŠD přihlašuje žáka zákonný zástupce vyplněním Zápisového lístku do 30.6. příslušného roku. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka, v mimořádných případech ředitelka školy. Do ŠD mohou být přihlášení žáci 0. - 4. ročníku. Přednostně jsou přijímáni žáci 0. - 2. ročníku a děti zaměstnaných rodičů.
- Zápisový lístek obsahuje základní údaje o žákovi a předpokládaný rozsah jeho docházky do ŠD. Případné změny ve způsobu a čase odchodů může zákonný zástupce provést pouze prostřednictvím formuláře Oznámení změny v Zápisovém lístku. Stejným způsobem rodiče oznamují i ostatní změny (adresa, telefon apod.).
- Uvolnění žáka ze ŠD je v případě jeho nepřítomnosti ve vyučování automatické (obědy rodiče odhlašují sami online nebo telefonicky přímo ve školní jídelně). Pokud žák nejde pouze do ŠD, oznámí tuto skutečnost vychovatelce ihned po skončení vyučování prostřednictvím Notýsku ŠD. Odchod na kroužky, konané v prostorách školy zajistí příslušný lektor vyzvednutím žáků osobně v ŠD.
- Odhlásit žáka ze ŠD mohou rodiče písemně během celého školního roku.
- Ve výjimečných případech po opakovaném porušení Řádu ŠD nebo po významném porušení kázně a pořádku či ohrožení zdraví a bezpečnosti může být žák ze ŠD vyloučen.
- Důvodem k vyloučení žáka mohou být dále opakované pozdní odchody a vulgární nebo agresivní chování žáka nebo zákonného zástupce k vychovatelce.

3. ÚHRADA POPLATKU ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Školní družina je poskytována v souladu se zákonem za úplatu, jejíž výše je stanovena pro každý školní rok rozhodnutím ředitelky školy.

Úhrada nákladů na provoz školní družiny činí 200,- Kč měsíčně. Úhrada je prováděna převodním příkazem, výjimečně poštovní poukázkou typu A ve prospěch běžného účtu školy.

č.ú.: 19-4036480227/0100

variabilní symbol: obdrží žák u příslušné vychovatelky ŠD

(variabilní symbol je nutné uvádět, aby mohla být platba řádně identifikována)