

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	4
		Revize:	1
		Strana:	1/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024



ŠKOLNÍ ŘÁD

	Zpracovala	Schválila
Funkce	Ředitelka školy	Ředitelka školy
Jméno	Mgr. Klára Machová	Mgr. Klára Machová
Podpis		
Datum	16. 4. 2024	16. 4. 2024
Školní řád		
	Platnost ode dne	16. 4. 2024
	Účinnost ode dne	16. 4. 2024

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	2/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

Obsah

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
1.1	Práva žáků	4
1.2	Povinnosti žáků	5
2	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	7
2.1	Práva zákonných zástupců	7
2.2	Povinnosti zákonných zástupců	8
3	PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ	8
3.1	Práva učitele	9
3.2	Povinnosti učitele	9
4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
4.1	Režim činnosti ve škole	10
4.2	Režim při akcích mimo školu	11
4.3	Docházka do školy	13
5	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ.....	14
6	ZÁSADY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLE	16
7	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	17
7.1	Cíl hodnocení žáka	17
7.2	Způsob získávání podkladů pro hodnocení a průběžné hodnocení	17
7.3	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	20
7.4	Klasifikace chování a výchovná opatření	22
7.5	Klasifikace chování	23
7.6	Užití výchovných opatření	23
7.7	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	25

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	3/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

7.8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	27
7.9	Zkušební komise	28
7.10	Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí	28
8	VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM	29
8.1	Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách	31
9	ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	32
10	ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	32
11	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	32

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	12/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků a osob, které se podílejí na výchově a vzdělávání, popisuje některé postupy a nepsaná pravidla tak, aby se dodržovala stejným způsobem a zachovávala rovnost přístupu ke všem žákům. Při jejich uplatnění je ale vždy nutno také zohlednit věkové a individuální zvláštnosti jedinců.

Vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte. V rámci tohoto principu je pak nutno rozhodovat při jeho užití v konkrétním případě. Tento školní řád se uplatňuje

- na dobu vyučování podle plánovaného rozvrhu – vyučovací hodiny a přestávky
- v areálu školy – ohraničeném oploceným pozemkem;
- na akcích organizovaných školou.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1 Práva žáků

1. **Žák má právo na vzdělání** – s ohledem na jeho možnosti a schopnosti získání znalostí, dovedností a postojů, které jsou důležité pro jeho budoucí uplatnění v životě. Respektuje přitom, že stejné právo mají i ostatní žáci.
2. **Žáci mají právo na osobní podporu** – mohou využít poradenskou péči, zvláštní pomoc a podporu učitele, individuální pomoc při vzdělávání i zabezpečení pobytu ve škole, musí ale přitom dodržovat dohodnuté postupy a plnit stanovené úkoly.
3. **Žáci mají právo vyjádřit své názory a připomínky k veškerému dění ve škole**, je třeba to učinit vhodnou formou a ve vhodný čas, musí také vyslechnout názory ostatních (žákovský parlament)
4. **Žáci mají právo na využití dostupných prostor školy**. Při vyučování využívají přednostně svoji třídu a odborné učebny, o přestávkách se mohou pohybovat pouze na podlaží, na kterém je učebna, ve které dle rozvrhu mají třídu, v případě přesunu do jiného patra v rámci výuky se přesouvají nejdříve 5 minut před začátkem následující vyučovací hodiny, respektují ale přitom řady odborných učeben a soukromí ostatních třídních kolektivů. V doprovodu učitele se smí pohybovat i v areálu školy (je ohraničen oplocením). Žáci mohou v době polední přestávky opustit areál školy, škola v tom případě nad nimi nevykonává dohled.
5. **Žáci mají právo na bezpečné a čisté prostředí** – respektují přitom bezpečnostní

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	13/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

pravidla a další, o kterých byli poučeni, řády odborných učeben, dodržují zásady hygieny, udržují své místo v čistotě a pořádku.

6. **Žáci mají právo na dobrou atmosféru ve vyučování i mimo něj** – přispívají sami svým slušným a ohleduplným chováním k dodržování kázně, neomezují ostatní žáky, chovají se zdvořile ke všem osobám, chovají v úctě své spolužáky, zaměstnance školy i rodiče. Podporují dobré jméno školy.
7. **Žáci mají právo na odpočinek a stravování ve škole** – dodržují přitom všechny zásady stolování, svačit mohou o přestávkách, pít mohou i ve vyučovacích hodinách, pokud to dovolí řád učebny, stravovat se mohou ve školní jídelně.
8. **Žáci mají právo účastnit se nabídkových akcí školy** – škola rozhoduje o jejich účasti s ohledem na kapacitu akce, vyspělost, samostatnost a chování žáka.
9. **Žáci mají právo na informace** – využívají učebnice školy, získávají informace o organizaci vyučování, výsledcích své práce v podobě, která je pro něj srozumitelná, o možnostech dalšího rozvoje, nahlíží do oprav svých prací, pracují se zpětnou vazbou, sledují informační systém školy Bakaláři, aktuální sdělení, aktuální rozvrh.
10. **Žáci mají právo na ochranu osobnosti a osobních údajů** – nenarušují přitom stejné právo dalších žáků a osob ve škole.

1.2 Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují ustanovení školního řádu a řády učeben, aby mohla být zajištěna jejich bezpečnost a také se přitom mohla naplňovat práva dalších osob.
2. **Žáci se pravidelně informují** o organizaci vyučování, aktuálním rozvrhu a dalších pokynech prostřednictvím svého žákovského přístupu **v systému Bakaláři a v systému Google Classroom. Sledují průběžně klasifikaci a jim přidělenou školní emailovou schránku.**
3. Žáci jsou povinni používat k organizaci výuky, odevzdávání úkolů, komunikaci s vyučujícím aplikace **Google Classroom**, další služby Google Workspace školy, jiný vyučujícím zvolený software, pokud tyto aplikace vyučující pro danou výuku využívá. Jinak postupují dle pokynů vyučujícího.
4. **Žáci se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy.** Plní zadané úkoly ve vyučování i během domácí přípravy. Dodržují termíny zadaných úkolů.
 - Domácí úkoly nebudou učitelem klasifikovány, jsou brány jako doporučení

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	14/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

pro domácí přípravu žáka pro procvičení a upevnění učiva.

- **Za domácí úkol je považováno jen takové zadání,** které bylo určeno čistě k práci mimo dobu výuky. Práce, které byly zadány v době výuky s možností je dokončit v době výuky, nebo práce zadané mimo dobu výuky s možností je dokončit v době výuky, nejsou považovány za domácí úkoly.

- Žáci chodí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, dostavují se na místo, kde má výuka probíhat.** Setrvávají v prostoru určeném rozvrhem nebo pokynem učitele, pobývají jen v prostorách, které jsou jim vymezeny; na akcích školy se bez dovolení doprovodu nevzdalují. Pokud musí v průběhu vyučování školu či školní akci opustit, musí o tom na základě písemné žádosti rodiče rozhodnout třídní učitel či vedení školy.
- Do odborných učeben vstupují na základě pokynu vyučujícího zpravidla 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.** Pokud nemohou zůstat v učebně, kde probíhala předchozí vyučovací hodina, shromáždí se v tuto dobu přede dveřmi učebny.
- Žáci plní stanovené úkoly, odevzdávají je ve stanoveném termínu s označením svého jména (jména a příjmení) v čitelném vhodném stavu.
- Žáci si aktivně doplňují učivo, které zameškali, snaží se o plnění dalších úkolů, které jim pomáhají osvojit si látku, které zcela neporozuměli.
- Žáci přispívají ke kázni, **nenarušují průběh vyučování.** Osobní záležitosti si vyřizují přednostně mimo vyučovací hodinu.
- Žáci dodržují zásady slušného chování** ke spolužákům, učitelům a k zaměstnancům, vyvarují se nevhodného chování – zesměšňování, hrubého chování, násilí, pomluvy, šikany. **Žáci nenarušují dobré jméno a pověst školy, učitelů, dalších zaměstnanců, rodičů.**
- Žáci **nepoškozují majetek** školy a spolužáků. Případné škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti jsou **povinni nahradit.**
- Žáci v budově školy **používají vhodnou obuv**, v budově školy nosí **přezůvky**, v tělocvičně **sportovní obuv.**
- Žáci **dodržují hygienická pravidla, udržují pořádek** na svém místě, ve třídě, ve své skřínce i jejím okolí. Případný nepořádek uklidí, při opouštění svého místa např. při stěhování na jiné místo či do jiné učebny jsou povinni provést úklid tak, aby místo

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	15/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

mohl využít další žák, podílí se na úklidu učebny před opuštěním školy.

- 14. Žáci nepoužívají mobilní telefony** a obdobná komunikační zařízení (chytré hodinky) **během vyučování, přestávek a na akcích** organizovaných školou. Při vstupu do areálu školy taková zařízení vypnou. Podobně je udržují vypnuté při akcích pořádaných školou. Jejich zapnutí je možné až při opouštění objektu školy či při ukončení akce. V některých případech může žák využít mobilní telefon se souhlasem třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy – například pro zprostředkování kontaktu s rodiči, při distanční výuce nebo při realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit během výuky prohlubujících digitální kompetence žáka apod.
- Výjimku tvoří **zařízení zapůjčená žákům školou**, u kterých platí primárně souhlas s jejich používáním **pro výukové cíle** a teprve na přímý pokyn třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy, který vykonává dohled nad žáky **může být jejich používání zakázáno**.
- 15. Vyučující je povinen** za každé porušení školního řádu ve smyslu zákazu používání mobilních telefonů a obdobných komunikačních zařízení udělit žákovi, který toto porušil, **poznámku do elektronické žákovské knížky**.
- 16. Žák může** k aktivitám během vyučování, které vyžadují použití digitálních technologií (zejména mobilního telefonu nebo tabletu) používat své vlastní zařízení s vlastním datovým připojením k internetu při dodržení pravidel řádu učebny a všech dalších předpisů a pravidel školy. Pokud žák nechce používat vlastní zařízení a vlastní datové připojení, tak o tomto s dostatečným předstihem informuje daného vyučujícího a ten mu pro tyto případy zapůjčí školou vlastněné zařízení.
- 17. Žáci se vyvarují užívání, držení, distribuce tabákových výrobků, alkoholu, návykových látek, energetických nápojů** a dalších látek, které by mohly mít krátkodobý či dlouhodobý vliv na jejich psychický stav a fyzickou kondici.
- 18. Žáci pravdivě informují** své rodiče o dění ve škole, o svém chování a prospěchu, o obtížích při vyučování a ve vztazích ke spolužákům a učitelům. O závažných problémech informují školu prostřednictvím svého třídního učitele, nebo školní schránky důvěry, případně rodiče.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	16/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva zákonných zástupců

- 1. Zákonní zástupci mají právo na včasné informace o prospěchu a chování žáka,** a to jak společně v rámci třídních schůzek, tak i odděleně v souvislosti s prospěchem a chováním jednotlivého žáka na individuální konzultaci a prostřednictvím informačního systému Bakaláři (o aktuálním rozvrhu, prospěchu a chování žáka, jeho absenci, plánu práce, akcích pořádných školou a dalších sděleních).
- 2. Zákonní zástupci mají právo na mimořádnou konzultaci s učitelem, třídním učitelem, výchovným poradce, školním koordinátorem prevence,** vždy ale po předchozí dohodě s konkrétním zaměstnancem školy a s ohledem na jeho pracovní vytížení.
- 3. Zákonní zástupci mají právo nahlížet do archivovaných prací žáků,** respektují přitom omezení fotokopírování vyplývající z autorského zákona.
- 4. Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršeném prospěchu a chování dítěte.**
- 5. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady.**
- 6. Zákonní zástupci mají právo požadovat vypracování a realizaci postupů pro žáky se speciálními potřebami ve vzdělávání, přiznanými podpůrnými opatřeními,** obdobnou měrou se ale přitom podílejí na naplnění těchto postupů.
- 7. Zákonní zástupci mají právo navrhopat úpravy v chodu školy,** mohou ale také být vyzváni k zapojení při realizaci navrhovaných úprav.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- 1. Zákonní zástupci pravidelně sledují informace prostřednictvím rodičovského přístupu v informačním systému Bakaláři a Google Classroom, pokud je pro danou výuku tato aplikace využívána.**
- 2. Zákonní zástupci informují školu o osobních údajích žáka, o kontaktních údajích (svých i žáka) a jejich změnách, o zdravotní způsobilosti žáka, změnách způsobilosti, zdravotních obtížích a omezeních a opatřeních, které může škola vykonat pro jejich zvládnutí, a dalších nezbytných údajích potřebných pro výkon činnosti školy,**

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	17/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

- 3. Zákonní zástupci dbají na to, aby žáci plnili školní docházku a omlouvají jejich nepřítomnost,** konkrétní postup omlouvání absence je popsán v části Docházka do školy.
- 4. Zákonní zástupci dbají na to, aby se žák se zjevnými známkami aktuální nemoci vyučování a dalších aktivit školy neúčastnil. V případě zjištění nemoci žáka během dne má rodič povinnost žáka převzít bez odkladu do své péče.**
- 5. Zákonní zástupci vytvářejí co nejlepší podmínky k tomu, aby se žáci mohli vzdělávat.** Pořizují jim ve spolupráci se školou stanovené pomůcky, podporují je při plnění úkolů, motivují ke zvládnutí školních úkolů.
- 6. Zákonní zástupci mají povinnost se na základě výzvy dostavit na jednání o prospěchu a chování žáka a dalších otázkách týkajících se žáka, přednostně využívají ke komunikaci se školou plánovaných třídních schůzek.**

3 PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ

Práva a povinnosti učitelů vycházejí z platné legislativy, učitelé se při výkonu povolání řídí pracovním řádem a zákoníkem práce. Práva a povinnosti se vztahují na všechny pedagogické pracovníky a přiměřeně i na další zaměstnance školy.

3.1 Práva učitele

- 1. Využívat technické a materiální prostředky školy pro potřeby vyučování, spolurozhodovat o volbě učebnic, výběru vhodných pomůcek, samostatně rozhodovat o vhodných učebních postupech a metodách práce.**
- 2. Učitel má právo omezit svoji osobní i telefonickou dostupnost mimo pracovní dobu a stanovit konzultační hodiny, ve kterých je po předchozí dohodě k dispozici žákům a rodičům.**
- 3. Učitel má právo na ochranu soukromí.** Má právo odmítnout zpracování a distribuci dotazníkových šetření a anket, které nezaručují dostatečnou anonymizaci dat. Výjimku tvoří jen takové zpětnovazebné nástroje, které zpracovává a využívá pro svoji výhradní potřebu zaměstnavatel (ten je přitom nemůže poskytnout třetím osobám).
- 4. Učitel má právo na volný čas a odpočinek.** Má právo stanovit dobu, ve které bude poskytovat konzultace žákům a rodičům.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	18/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

3.2 Povinnosti učitele

1. Při výuce vychází se školního vzdělávacího plánu, který je vymezen rámcovým vzdělávacím programem, plní tak především zadání státu.
2. Vyučovací hodiny plánuje na základě potřeb třídy.
3. Individuální potřeby žáků naplňuje tak, aby přitom významným způsobem neomezil vzdělávací a výchovné zájmy třídy.
4. Pracuje podle plánu práce školy, o podstatných bodech informuje žáky a rodiče.
5. Sleduje docházku žáků, zaznamenává jejich nepřítomnost a pozdní příchody.
6. Sleduje dodržování školního řádu a pravidel, které z něj vyplývají, a činí kroky k jejich prosazování.
7. Vede žáky k úklidu, pořádku a kázni, prosazuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a jde svým chováním dětem příkladem.
8. Komunikuje s rodiči, pravidelně sděluje potřebné informace o změnách v organizaci výuky, které nejsou zřejmé z aktuálního rozvrhu v systému Bakaláři, výsledcích práce žáků a jejich chování prostřednictvím informačního systému Bakaláři, zejména je informuje o významném zhoršení prospěchu či chování žáka – sám, nebo ve spolupráci s třídním učitelem. Přednostně přitom využívá elektronickou komunikaci.
9. Pokud vyučující požaduje po žácích v rámci organizace výuky směřující k rozvíjení digitálních kompetencí odevzdávání úkolů a komunikaci s využitím digitálních technologií, tak má povinnost využívat školní aplikace Google Workspace (především Google Classroom).
10. V případě náhlého onemocnění či nevolnosti žáka zajišťuje informování rodiče postiženého žáka, aby mohl být žák předán rodiči.
11. Pobývá na pracovišti v době stanovené rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a v případech, které stanoví ředitel školy, účastní se plánovaných porad a jednání školy. Při zajišťování plánovaných akcí pořádaných školou se dostavuje na místo srazu nejméně 15 minut před plánovaným srazem (pokud se nejedná o místo v areálu školy), v telefonickém kontaktu je pak po celou dobu trvání akce.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Režim činnosti ve škole

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	19/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně rizikového chování.

2. **Vyučování začíná v 8.00 hodin**, výjimečně zařazená vyučovací hodina před tímto časem začíná nejdříve v 7 hodin, vyučování **končí dle aktuálního rozvrhu**. **Vyučovací hodina trvá 45 minut**. V odůvodněných případech lze po sobě jdoucí vyučovací hodiny spojovat. Pokud má spojení hodin vliv na dobu ukončení vyučování, oznámí to příslušný učitel zákonným zástupcům.
3. **Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin** ráno. Po dobu pobytu žáka ve škole či na školní akci je zajištěn dohled nad žáky, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá, případně je stanoven vedoucím akce.
4. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou **desetiminutové – krátké**. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje **přestávka v délce dvaceti minut – prodloužená**. **V době oběda** je žákům vyhrazena **další prodloužená přestávka** – její délka je stanovena podle rozvrhu 50 minut, ve výjimečných případech 30 minut.
5. Při organizaci výuky odlišující se od rozvrhu vyučovacích hodin, například na akcích pořádaných školou, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděv do přidělených skříněk. Obdobně je tomu na akcích školy.
7. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví**. Žáky o těchto pravidlech informuje. Svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohlíží na jejich dodržování.

4.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo školu vychází z chování žáků a jejich schopnosti dodržet potřebná bezpečnostní pravidla. Škola pak činí potřebná opatření k tomu, aby pravidla chování byla dodržována.
2. Za organizaci akce a dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Vedoucí akce spolu s vedením školy spolurozhoduje o zařazení žáka na akci mimo školu.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovy školy, kde

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	20/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, třeba i takový, který není pedagogickým pracovníkem.

4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, pokud není místo shromáždění v areálu školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do informačního systému Bakaláři. Pokud oznámení není provedeno, je čas ukončení akce totožný s časem vyplývajícím z pravidelného rozvrhu žáka a místem ukončení akce je areál školy. Na základě písemné žádosti rodiče může být vedoucím akce žákovi umožněno ukončení akce na jiném bezpečném místě a v navrženém čase.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro:
 - vycházky, exkurze a další krátkodobé akce
 - sportovní akce
 - pobytové kurzy
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční výjezdy

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	21/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

- školní výlety

8. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Výuka plavání probíhá ve dvou ročnících prvního stupně školy, lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobytové kurzy atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let, není-li stanoveno jinak.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	13/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

4.3 Docházka do školy

1. **Zákonný zástupce odpovídá za plnění povinné školní docházky žáka. Nepřítomnost žáka proto omlouvá zákonný zástupce.**
2. V případě, že žák není ve škole, je zákonný zástupce povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo na kontaktní telefon školy.
3. První den návratu žáka do školy se třídnímu učiteli předkládá omluvenka.
4. **Omluvenka obsahuje přesné časové vymezení žákovy nepřítomnosti, důvod absence a podpis zákonného zástupce.**
5. Není-li třídní učitel přítomen, předloží žák omluvenku učiteli, který je zastupováním třídního učitele pověřen, případně vedení školy.
6. Přijetí omluvenky zaznamená třídní učitel (jeho zástupce) do informačního systému Bakaláři. Zpravidla přitom vyznačí i počet zameškaných hodin.
7. Pokud omluvenka není do **10 vyučovacích dnů od návratu žáka do školy** předložena, je **absence** považována za **neomluvenou**. Zpravidla po pěti vyučovacích dnech třídní učitel upozorní rodiče na nesplnění této povinnosti.
8. Při pochybnostech o věrohodnosti omluvenky třídní učitel požádá zákonného zástupce o doložení lékařského potvrzení či jiného dokladu.
9. Při plánované absenci podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění.
 - U absence v **trvání několika dnů** rozhoduje o uvolnění třídní učitel, pokud absence převýší dobu pěti dnů, rozhoduje o této žádosti na základě doporučení třídního učitele ředitel školy. Při posouzení žádosti se přihlíží k tomu, jakým způsobem žák doplňoval zameškané učivo v době předchozí nepřítomnosti. Po návratu do školy pak žák předloží omluvenku. Zákonný zástupce podá žádost na vícedenní uvolnění žáka ze závažných důvodů nejvýše dvakrát během jednoho školního roku tak, aby příliš nenarušil povinnou školní docházku žáka.

Uvolnění žáka při plánované absenci je možné, pokud si žák v plném rozsahu doplní látku, která je probírána v jeho nepřítomnosti. Žák zpravidla dopředu zjistí rozsah látky. Po návratu do školy se proto má za to, že nepřítomnost žáka nemá na jeho výkon vliv. Při uvolnění žáka se posuzuje schopnost žáka látku doplnit a také

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	19/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

předchozí zkušenost v obdobné situaci.

10. Při nepřítomnosti, kdy **žák plní vzdělávací povinnosti jiným způsobem** (např. ozdravný pobyt), nebo žák **reprezentuje školu**, se do systému Bakaláři zaznamená nepřítomnost žáka, která se do počtu zameškaných hodin nezapočítává.
11. Ředitel školy může na žádost rodiče ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň po dohodě s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy jako jsou diskriminace, nepřátelství, násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole během akcí školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, naplňovali pravidla prevence rizikového chování a vyvarovali se projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a vedou žáky k jejich dodržování;
4. Školní budova je přístupná zvenčí pouze od 7.00 do 21.00, kdy je vrátnými školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu učitele. Používání elektrických zařízení, které nejsou majetkem školy, je osobám ve škole dovoleno jen se souhlasem vedení školy.
7. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
8. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou návykové látky nebo předměty, které jako návykové látky vypadají nebo jejich zneužívání propagují.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	20/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10. Každý úraz, poranění či nehoda, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, se hlásí ihned vyučujícímu nebo osobě, která vykonává dohled.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, vést evidenci v knize úrazů školy a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.
12. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
13. Není dovoleno do školy nosit nepřiměřené obnosy finanční hotovosti nebo osobní cenné věci významné hodnoty, ponechávat je volně ve stolech, skříních, třídách, kabinetech.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pedagogičtí pracovníci postupují podle Plánu školy proti šikanování.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem ponechávat bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu či areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pokud se ale žák stravuje mimo budovu školy, pak po dobu jeho pobytu mimo areál školy za něj škola nenesे odpovědnost.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	21/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

17. Po skončení vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny.

18. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé přezkoumají pořádek ve třídě, uzavření oken (i na chodbách), uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamykají ji. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

6 ZÁSADY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLE

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni nepoškozené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku (není-li dohodnuto jinak). Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Žák je povinen v případě poškození uhradit odpovídající částku, případně zcela nahradit hmotně.
2. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud cenné věci žáci ve škole mají, nosí je u sebe, není dovoleno je odkládat. Pokud je z bezpečnostních důvodů odkládají, pak je to na výslovný pokyn vyučujícího, se kterým společně zajistí jejich úschovu.
3. Žáci a zaměstnanci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, učitelé dbají na zabezpečení a uzamčení učeben.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada škody. Za náhradu škody odpovídá zákonný zástupce žáka.
6. Obdobným způsobem se s ohledem na věk a zkušenost žáka postupuje při poškození způsobené hrubou nedbalostí.
7. Při závažnější škodě, podezření na odcizení nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.

7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	22/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

7.1 Cíl hodnocení žáka

1. Vyjádřit se konkrétně k dosažené úrovni žáka ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a k možnostem žáka (nejde však jen o podání informace o dosažených výsledcích učení, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich snahu a úsilí).
2. Soustředit se na individuální pokrok každého žáka, na hodnocení předem stanovených požadavků.
3. Poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybuje (součástí hodnocení je i konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil).
4. Respektovat různou výkonnost žáků a snižovat riziko diskriminace výkonnostně slabších žáků (hodnocení nesmí být zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky).
5. Posilovat žákovu vnitřní motivaci k učení a učit žáka překonávat přiměřenou míru stresové zátěže, klást důraz na pozitivní výsledky a tím žáka povzbuzovat.
6. Vytvořit hodnotné východisko pro další diskusi o výsledcích žáka s ním samotným i s jeho rodiči, vést žáka ke kvalitnímu sebehodnocení.

7.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a průběžné hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, individuálním dispozicím i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, a jiné), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, porovnatelné předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Při hodnocení vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	23/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

- hodnotí to, co žák umí, účelem není vyhledávat přednostně mezery ve vědomostech žáka
 - klasifikují probrané učivo, zkoušení na základě pouhého zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy (bez možnosti konzultace apod.) není přípustné,
 - vymezují dostatečnou dobu k nastudování a zažití učiva před prověřováním znalostí,
 - prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva.
5. Třídní učitelé, výchovný poradce a speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových skutečnostech jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
 6. Pokud není k hodnocení žáka dostatek podkladů, nebo pokud existuje vážná pochybnost při jeho hodnocení, koná se na návrh vyučujícího komisionální zkouška k doplnění podkladů ke klasifikaci.
 7. Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální zkoušení je možné jen před komisí – zkoušení např. v kabinetě není přípustné. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše popsané zprávou školského poradenského zařízení. Pokud zprávou není stanoven počet přítomných osob a způsob zkoušení, rozhodne o tom ředitel školy.
 8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných testů, zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich konání. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do informačního systému Bakaláři.
 9. O termínu písemné zkoušky, která je plánována na více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 3 vyučovací dny předem. Informují o tom zápisem do systému Bakaláři či jiným vhodným způsobem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	24/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

10. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se jejich termíny nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
11. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě kontrolních písemných nebo grafických prací, uschovávají vyučující tyto práce do doby zahájení dalšího školního roku (po tuto dobu mohou rodiče požádat o přezkoumání hodnocení), v případě opravných zkoušek do 30. 10. následujícího školního roku. Ředitel školy může svým rozhodnutím tuto lhůtu prodloužit, může také stanovit, že některé práce budou archivovány.
12. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání jsou ve škole k nahlédnutí také rodičům.
13. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí nebo jindy, jestliže o to rodič žáka požádá.
14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze rodičům žáka a to neveřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	22/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

17. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a o kterých byli informováni rodiče.
18. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
19. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů pololetní hodnocení (zpravidla číslicí) do informačního systému Bakaláři a připraví návrhy na konání opravných (a dalších) zkoušek.
20. Třídní učitelé ke stejnému termínu uzavírají také absenci žáků.
21. Zhoršený prospěch žáků a jejich zvýšená absence se projedná na pedagogické radě – třídní učitel podá informaci a navrhuje se kroky k nápravě.

7.3 A Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (číslicí – slovním spojením):
 - a) **1** - výborný
 - b) **2** - chvalitebný
 - c) **3** - dobrý
 - d) **4** - dostatečný
 - e) **5** - nedostatečný
 - f) **Uvolněn**
 - g) **Nehodnocen**
2. Při hodnocení v případě použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	23/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Při hodnocení žáka se v případě použití klasifikace pro žáky prvního stupně základní školy užije zápis stupně hodnocení číslicí, na druhém stupni se užije slovní spojení podle odstavců 1 a 2.
4. Výsledky vzdělávání žáka mohou být v ojedinělých případech hodnoceny slovním hodnocením. Mezi takové případy patří žáci s odlišným mateřským jazykem a žáci s individuálním studijním plánem nebo v případě hodnocení distanční výuky. Při použití slovního hodnocení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou musí být postupováno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka.
5. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
6. Žák je hodnocen stupněm
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	24/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Při hodnocení žáků, kteří **nejsou státními občany České republiky** a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou okolnost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se k této okolnosti přihlíží na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice, a to i tím, že se například využije slovní hodnocení.

7.3 B *Kritéria hodnocení*

1. Zásady pro hodnocení chování

2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
3. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu, přístup ke vzdělávání a plnění školních povinností během klasifikačního období s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální zázemí apod.)
4. Pochvaly a jiná ocenění slouží k motivaci a posílení kázně.
5. Třídní učitel chválí žáka průběžně, písemnou pochvalu uděluje zápisem do žákovské knížky a to za:
 - a. Výraznou školní iniciativu
 - b. Déletrvající úspěšnou práci
 - c. Reprezentaci školy
6. Ředitel školy po projednání na pedagogické radě uděluje pochvalu za:
 - a. Mimořádnou školní iniciativu
 - b. Dlouhodobou úspěšnou práci
 - c. Reprezentaci školy na krajské nebo celostátní úrovni
 - d. Mimořádný čin
7. Pochvala ředitele školy se uděluje písemně do žákovské knížky a na vysvědčení.

8. Pochvaly a jiná ocenění slouží k motivaci a posílení kázně.
9. Třídní učitel chválí žáka průběžně, písemnou pochvalu uděluje zápisem do žákovské knížky a to za:
 - a. Výraznou školní iniciativu
 - b. Déletrvající úspěšnou práci
 - c. Reprezentaci školy
 - d. Ředitel školy po projednání na pedagogické radě uděluje pochvalu za:
 - e. Mimořádnou školní iniciativu
 - f. Dlouhodobou úspěšnou práci
 - g. Reprezentaci školy na krajské nebo celostátní úrovni
 - h. Mimořádný čin
10. Pochvala ředitele školy se uděluje písemně do žákovské knížky a na vysvědčení.
11. Za poznámky v kázeňském sešitě v třídní knize nebo v žákovské knížce jsou žákům za pololetí udělena následující výchovná opatření:
 - a. Napomenutí třídního učitele
 - i. Zapomínání pomůcek a domácích úkolů
 - ii. Drobná nekázeň, neslušné chování
 - iii. Zapomínání žákovské knížky
 - iv. 5 pozdních příchodů
 - b. Důtka třídního učitele
 - i. Opakované přestupky i po napomenutí
 - ii. Závažnější přestupky
 - iii. Opakované pozdní příchody
 - iv. 1–3 neomluvené absence
 - c. Důtka ředitele školy
 - i. Opakované přestupky i po udělení důtky třídního učitele
 - ii. Závažné porušení školního řádu (slovní a fyzické útoky vůči druhým, nerespektování pokynů pedagogů apod.)
 - iii. 4–6 neomluvených absencí
12. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
13. Škola hodnotí a žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
14. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
15. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
16. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 17. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
 18. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
 19. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
 20. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a. co se mu daří,
 - b. co mu ještě nejde.
 - c. jak bude pokračovat dál.
 21. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
 22. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.4 Klasifikace chování a výchovná opatření

23. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a. **1** - velmi dobré,
- b. **2** – uspokojivé,
- c. **3** – neuspokojivé.

24. **Výchovná opatření** k posílení správného chování žáka jsou:

- a. pochvala třídního učitele,
- b. pochvala ředitele školy,
- c. napomenutí třídního učitele,
- d. důtka třídního učitele,
- e. důtka ředitele školy.

25. O udělení výchovného opatření se třídní učitel a ředitel školy vzájemně informují. Výchovné opatření třídní učitel zaznamená bez prodlení v evidenci žáka a je bez odkladu oznámeno rodičům prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Důtka ředitele školy je rodičům oznámena písemnou formou. Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy může být doplněna vhodnou listinou.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	25/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

7.5 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání pedagogickou radou. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

A) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

B) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

C) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.6 Užití výchovných opatření

3. Za vynikající studijní výsledky, vzornou reprezentaci školy v soutěžích, práci pro třídu, školu, spolužáky apod. může být udělena **pochvala třídního učitele**.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	26/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

4. Za dlouhodobou vynikající reprezentaci školy, mimořádně úspěšnou práci za zvláště výjimečný, záslužný či statečný čin, mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy apod. může být žákovi na návrh učitele či jiné osoby po projednání pedagogickou radou udělena **pochvala ředitele školy**.
5. Porušení pravidel školního řádu jsou poměřována body, jejichž účelem je uplatňovat princip přiměřenosti a rovnosti při užití výchovných opatření.
- a. Méně závažná porušení pravidel chování – **1 bod** například:
- Žák není přezut
 - Žák se nedostavil včas do vyučování
 - Žák se dostavil do vyučovací hodiny se zpožděním (zpoždění větší než 25 minut od začátku vyučovací hodiny se zaznamená jako zameškaná hodina)
 - Žák nemá připraveny pomůcky na vyučovací hodinu (nebo nemá cvičební úbor)
 - Žák na výzvu učitele nepředložil Záznamník žáka
 - Žák používá mobilní telefon (nebo obdobná elektronická zařízení) v rozporu se školním řádem
- b. Závažnější porušení pravidel chování – **2 body** například:
- Žák narušuje průběh vyučování
 - Žák neplnění pokyny vyučujícího
 - Žák používání nevhodných výrazů či se chová hrubě
 - Žák poškozují školní či osobní majetek
 - Žák opakovaně přichází pozdě na vyučování

D) a další úmyslná porušení školního řádu

- c. Významné porušení pravidel – **3 body**
- Žák jednal s úmyslem oklamat, uvést v omyl.

Porušení pravidel poměřených jedním bodem jsou rodičům oznámena prostřednictvím zápisu v Záznamníku žáka. Jde-li o současné porušení několika ustanovení (poměřených více body) oznamuje se jejich porušením prostřednictvím systému Bakaláři.

Pokud u žáka během pololetí dosáhnou porušení školního řádu celkového objemu **6**

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	27/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

bodů, je žáku uděleno **napomenutí třídního učitele**, při **12 bodech** je mu udělena **důtka třídního učitele**. **Důtka ředitele školy**, je udělena žákovi, kterému je během pololetí dosáhne **18 bodů**, její uložení bude sděleno zákonným zástupcům písemně.

6. Za závažné porušení školního řádu se považuje podvodné jednání zejména u písemného zkoušení. Jednání je podle vlivu práce na hodnocení posouzeno buď podle předchozího bodu, nebo zvlášť při jednání pedagogické rady.
7. Pokud žák **poruší závažným způsobem pravidla chování** (např. šikanuje, napadne nebo zraní spolužáka, dopustí se krádeže, mluví vulgárně s učiteli nebo zaměstnanci školy, má neomluvené hodiny...), bude mu **udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy**.
8. Před udělením důtky ředitele školy jsou porušení školního řádu projednána **na výchovné komisi**, které se osobně účastní žák, rodiče, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zástupce vedení školy
9. Žák má možnost jednou za čtvrtletí požádat svého třídního učitele **o snížení počtu dosažných bodů o dva**. Ten o tom rozhodne za předpokladu, že žák **vykoná hodinu veřejně prospěšných prací** pro školu a že to pro žáka povede k potřebnému výchovnému účinku. Žák o to musí požádat v dostatečném předstihu. Možnost snížení posoudí třídní učitel s ohledem na chování žáka a současně rozhodne o druhu prospěšné práce.

7.7 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich rodiče byli včas informováni o průběhu vzdělávání a dosahovaných výsledcích žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. V případě použití klasifikace je hodnocení žákům prvního stupně zapsáno na vysvědčení či výpisu z vysvědčení pomocí číslic, u žáků druhého stupně je místo číslic použito odpovídající vyjádření slovem (slovy).
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě pravidel schválených školskou radou.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	26/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

5. V případě přestupu žáka do vzdělávací instituce, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola na žádost této instituce nebo rodiče slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení. Podobně škola převede hodnocení pro účely přijímacího řízení.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby získání hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Žák, jehož celková absence, omluvená i neomluvená, odpovídá **30 % a více** z celkové časové dotace výuky daného předmětu v daném pololetí školního roku, je na konci příslušného pololetí **nehodnocen** z předmětu, ve kterém této absence dosáhl. Vyučující daného předmětu, a žáka v tomto předmětu, může na základě posouzení všech okolností udělit z tohoto pravidla výjimku a žáka hodnotit.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost se podává do jednoho měsíce od začátku pololetí nebo do jednoho měsíce od doby, kdy došlo ke změně způsobilosti žáka absolvovat vyučování v daném předmětu. Ředitel na návrh vyučujícího zároveň rozhodne o náhradním způsobu vzdělávání žáka a také zařazení žáka do jiné výuky v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Pokud to rozvrh žáka dovolí, může být žákovi na žádost rodiče umožněno zkrácení doby vyučování.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	27/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

- 11.** Pokud žák plní povinnou školní docházku a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.

- 12.** Žák, který již splnil povinnou školní docházku, a přitom ještě neabsolvoval poslední ročník školy, může požádat o pokračování ve výuce ve škole v dalším ročníku, aby řádně uzavřel základní vzdělání. O dalším výuce žáka ve škole rozhodne ředitel

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	27/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

školy na základně žádosti rodiče. Při rozhodování o žádosti posuzuje dosavadní studijní výsledky, vážné zdravotní důvody, lékařské doporučení, chování žáka a také další důvody uvedené v žádosti.

- 13.** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá Magistrát hlavního města Prahy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s rodičem žáka.

7.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Zkoušení žáka před komisí se uplatní z několika důvodů:
 - jde o opravnou zkoušku,
 - jde o přezkoušení na žádost rodiče,
 - jde o doplnění podkladů k hodnocení
 - nebo existuje vážná pochybnost o objektivním hodnocení žáka
 - jde o zkoušku žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí.
2. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního zkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	32/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.9 Zkušební komise

5. Komisi pro komisionální zkoušení jmenuje ředitel školy na základě platné vyhlášky MŠMT.
6. **Komise je tříčlenná** a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící.
7. Konkrétní obsah a rozsah zkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, který vychází ze školního vzdělávacího programu.
8. Žák může být v jednom dni zkoušen pouze z jednoho předmětu. Koordinaci zkoušek zajišťuje třídní učitel žáka.
9. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušení.
10. O zkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
11. Předseda zkušební komise nebo ředitel školy sdělí výsledek zkoušení prokazatelným způsobem žákovi a rodiči žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí škola vydá žákovi nové vysvědčení.
12. Vykonáním zkoušky není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek opravné zkoušky již ale nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

7.10 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí § 38 školského zákona č 561/2004 Sb., resp. zákonem 101/2017 Sb., který jeho ustanovení upravoval.

8 VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Plnění distančního vzdělávání se řídí novelou č. 349/2020 Sb. Zákonem je nyní nově stanovena

- Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty zároveň
 - Je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat
1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	33/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. **Zákonní zástupci jsou povinni žáka z distanční výuky omluvit.** Omlouvání se řídí pravidly pro omlouvání při prezenční výuce.
4. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání:
 - a) Základním komunikačním prostředkem je webová aplikace Bakaláři. Zde budou instrukce k průběhu distančního vzdělávání.
 - b) Distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím aplikací Google (zejména Classroom/Učebna a Meet). Pedagogičtí pracovníci i žáci mají zřízené školní e-mailové účty, kterými se do aplikací přihlašují. Pedagogičtí pracovníci proškolí žáky v práci s aplikací Google. Žáci požádají pedagogické pracovníky o pomoc, pokud si nebudou vědět rady.
 - c) Škola podle svých možností zajistí žákům i pedagogickým pracovníkům techniku, aby se distančního vzdělávání mohli účastnit, tedy notebooky, případně připojení k internetu.
 - d) Pro případ, že by ani přes výše uvedené nebylo možné u některých žáků realizovat distanční výuku způsobem uvedeným pod písmeny b) a c), budou vyučující kontaktovat zákonné zástupce žáků a společně se dohodnou na jiném způsobu vzdělávání (pracovní listy ap., k vyzvednutí ve škole – vestibul, kancelář, vývěska).
 - e) Distanční vzdělávání může probíhat:
 - **formou on-line výuky**
 - synchronně, kdy je učitel s žáky propojen prostřednictvím komunikační platformy ve stejném čase
 - asynchronně, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	34/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

jím zadaných úkolech

- **formou off-line výuky**

Jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně

- f) Po dobu distanční výuky budou žáci hodnoceni a klasifikováni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu naší školy a Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem.

5. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona

8.1 Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:

E) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí 13

/žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení,

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	35/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

F) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM Způsobem vzdělávat děti14/žáky/studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků/studentů. Zachování prezenční výuky pro ostatní děti/žáky/studenty se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli děti/žáci/studenti rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

G) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí15/žáků/studentů ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

9 ŠKOLNÍ DRUŽINA

Vnitřní řád Školní družiny je samostatnou přílohou školního řádu školy.

Základní škola Praha 9 – Černý Most, Bří Venclíků 1140	Školní řád	Vydání:	3
		Revize:	1
		Strana:	36/34
		Účinnost od:	16. 4. 2024

10 ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Vnitřní řád Školní jídelny je samostatnou přílohou školního řádu školy.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem – zpřístupněním z webových stránek školy www.zsvencliku.cz
2. Zaměstnanci školy budou s platným školním řádem seznámeni na pedagogické radě
3. Žáci školy budou s platným školním řádem seznámeni s dostatečným předstihem
4. Zákonní zástupci žáků budou s platným školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a třídními učiteli na třídních schůzkách.